



SPIRALE
FORMATION

Catalogue de formation



SPIRALE
FORMATION

Sommaire

LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- **La gestion de son capital santé au travail** P 11
- **Garantir son équilibre dans le cadre du travail de nuit** P 12
- **Prévention et gestion des RPS** P 13
- **QVCT, place et rôle de chacun** P 14

RELATION PATIENTS/FAMILLES

- **Développer la bientraitance** P 16
- **Gestion de l'agressivité** P 17
- **Prendre en charge le stress du patient et de son environnement** P 18
- **Savoir prévenir et gérer les situations de violences à l'hôpital** P 19
- **La relation d'aide soignant-soigné durant la nuit** P 20
- **Prise en charge des familles endeuillées** P 21
- **Améliorer son aisance au téléphone** P 22
- **Gérer des situations délicates au téléphone** P 23

INTERCULTURALITÉ

- **Accueil et interculturalité** P 25
- **Soins et interculturalité** P 26



SPIRALE
FORMATION

Sommaire

SOINS ET DOULEURS

• Arythmies cardiaques	P 28
• Arrêts Cardio-Respiratoires	P 29
• Accueil et prise en charge des maladies chroniques	P 30
• Prise en charge cancérologique et thérapeutique anticancéreuse	P 31

ADDICTION

• Prise en charge des conduites addictives	P 33
• Accueil et prise en charge des personnes dépendantes à l'alcool - niv 1	P 34
• Accueil et prise en charge des personnes dépendantes à l'alcool - niv 2	P 35
• Les comportements d'addiction en CHRS	P 36
• L'entretien motivationnel	P 37

MATERNITÉ ENFANCE ET ADOLESCENCE

• L'accompagnement du deuil périnatal	P 39
• Interculturalité et maternage	P 40
• Gestion de l'agressivité chez l'adolescent	P 41
• La prise en charge du patient mineur	P 42

GÉRIATRIE

• L'accompagnement des personnes en fin de vie	P 44
• Gestion de la violence et de l'agressivité chez les personnes âgées	P 45
• L'accompagnement des personnes atteintes d'Alzheimer	P 46
• L'aide sociale aux personnes âgées en établissement	P 47
• Identifier les effets du vieillissement auprès des personnes handicapées	P 48



SPIRALE
FORMATION

Sommaire

SANTÉ MENTALE

- Prévention du risque suicidaire P 50
- Premier secours santé mentale P 51
- Prise en charge des personnes atteintes de démence P 52

RÉGLEMENTATION - DROIT DE LA SANTÉ

- Découverte du référentiel d'évaluation HAS P 54
- Éthique du soignant et droits des patients P 55
- Les soignants et le secret professionnel P 56
- La responsabilité du soignant P 57
- Droits de la fin de vie P 58
- Droits des étrangers P 59

ALIMENTATION ET DIÉTÉTIQUE

- Dépistage des troubles de l'état nutritionnel P 61
- Prise en charge nutritionnelle du patient hospitalisé P 62



SPIRALE
FORMATION

Sommaire

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Développer sa confiance en soi P 64
- Communiquer avec des personnalités difficiles P 65
- Bien communiquer pour prévenir et gérer les conflits P 66
- Prévenir et gérer le stress en milieu professionnel P 67
- Lâcher prise : retrouver sérénité et efficacité P 68
- Prise de parole en public P 69

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- Gérer son temps et ses priorités P 71
- Bien écrire pour mieux soigner P 72
- Améliorer ses écrits professionnels pour une meilleure communication P 73

MANAGEMENT

- Les fondamentaux du management P 75
- Renforcer ses compétences managériales P 76
- Améliorer la cohésion d'équipe P 77
- Savoir déléguer P 78
- Accompagner le changement P 79
- Réussir ses entretiens annuels et professionnels P 80
- Animer une réunion productive P 81
- Réussir dans son rôle de tuteur P 82

Qui sommes-nous ?

Accompagner et former les professionnels du secteur de la santé et du médico social

Spirale Formation est spécialisée depuis plus de 30 ans dans la **formation continue** à destination du **secteur médical et médico-social**.

Nos formateurs interviennent **dans toute la France** auprès des **professionnels de santé** (hôpitaux publics, cliniques privées, EHPAD, établissements médico-sociaux, etc.)

Nous proposons également des **formations sur mesure** en fonction des besoins spécifiques de nos clients.

Quelques chiffres clés

- ⌚ **30** ans d'ancienneté
- ⌚ **40** formateurs à travers la France
- ⌚ **97 %** d'apprenants satisfaits en 2022
- ⌚ **+ de 1000** stagiaires en 2022

Nous contacter

Didier LOGERAIS - Président

 didier.logerais@spirale-formation.fr

 contact@spirale-formation.fr



Thomas CARPENTIER - Responsable Spirale Formation

 thomas.carpentier@spirale-formation.fr

 **07 88 81 20 00**



Elodie LEGARD - Coordinatrice de formation

 elodie.legard@spirale-formation.fr

 **09 72 34 33 17**



Loanne BRUEGGHE - Assistante formation

 loanne.bruegghe@spirale-formation.fr

 **09 72 34 33 21**



Milhane LA LUNA - Chargé de communication

 milhane.laluna@spirale-formation.fr



Notre démarche pédagogique

FORMATIONS INTER

PRÉSENTIEL

CAS PRATIQUES

FORMATIONS SUR
MESURE

PÉDAGOGIE ACTIVE

FORMATIONS INTRA
DEVELOPPEMENT
DES
COMPÉTENCES JEUX
PÉDAGOGIQUES

MISES EN SITUATION

CLASSE VIRTUELLE

ADAPTATION AUX BESOINS

Spirale Formation est enregistrée par l'Agence Nationale du Développement Professionnel Continu (DPC) sous le numéro 1463. Nous sommes donc habilités à dispenser des actions de DPC aux professionnels de santé pour les publics ci-dessous :

- Aide soignant
- Auxiliaire de puériculture
- Infirmier anesthésiste diplômé d'Etat (IADE)
- Infirmier de bloc opératoire diplômé d'Etat (IBODE)
- Infirmier diplômé d'Etat (IDE)
- Infirmier puéricultrice diplômé d'Etat



Qualiopi
processus certifié

 REPUBLIQUE FRANCAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Mentions légales

N° de déclaration d'existence en qualité d'organisme de formation

32591005859

N° de SIRET

350.159.612.00059

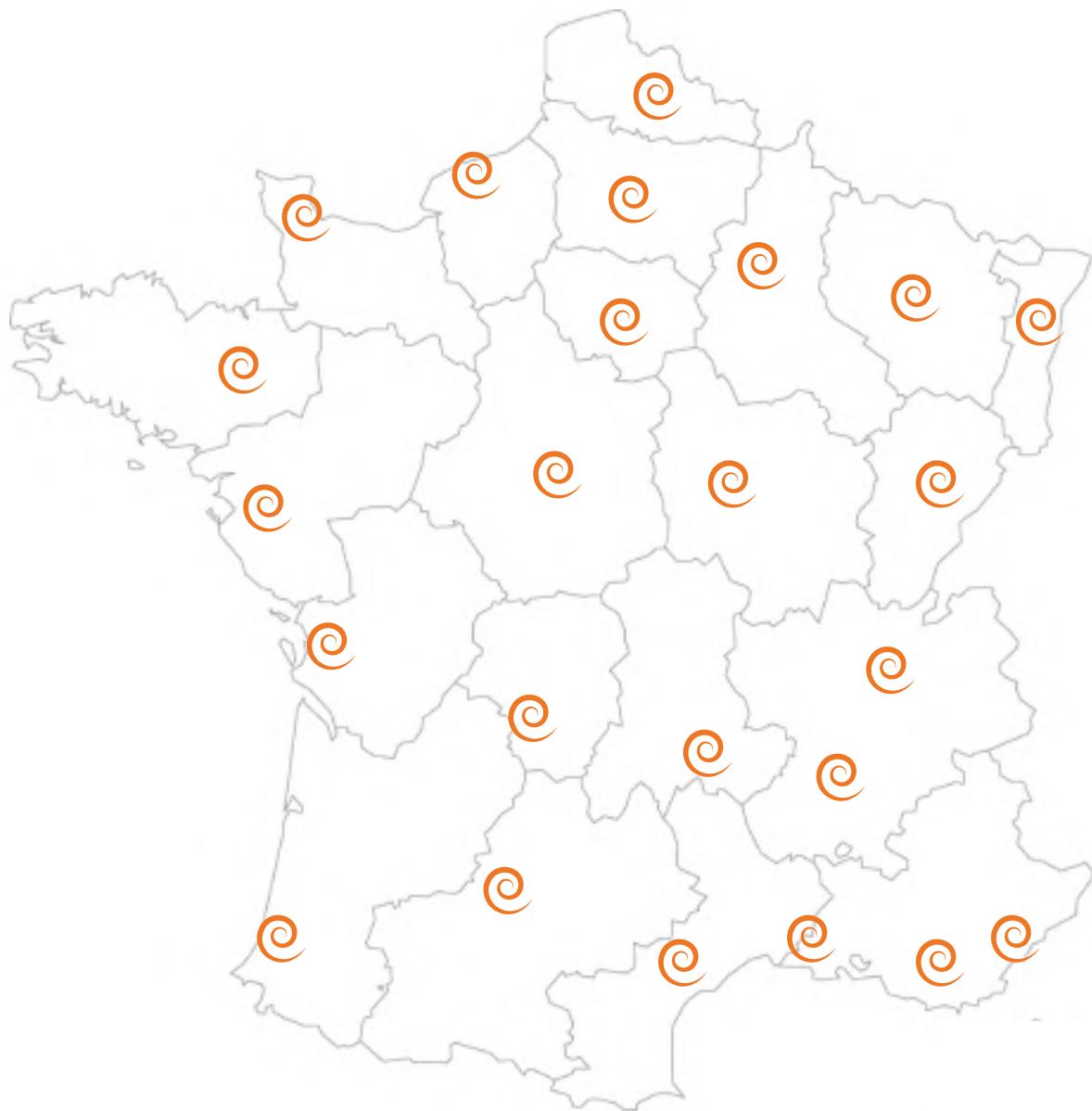
N° de NAF / APE

8559A

N° d'enregistrement auprès de l'Agence Nationale du DPC

1463

Nos formateurs



Afin d'assurer la qualité de ses missions, SPIRALE FORMATION s'associe à un réseau de consultants ayant des compétences spécifiques et une expérience significative.



Educateurs spécialisés



Médecins



Infirmiers



Comédiens



Juristes



Coache



Psychologues



Sociologues



Sophrologues



Nutritionnistes

Le bien-être au travail



LA GESTION DE SON CAPITAL SANTÉ AU TRAVAIL



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Reconnaître sa posture professionnelle et construire une juste distance au travail
- Gérer les situations de stress physique et psychique
- Conserver un équilibre de vie capable d'assurer son développement personnel
- Identifier les relais, les acteurs, outils et ressources internes et les instances mobilisables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Experts en RPS et QVCT
- Sophrologues

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Le travail et une juste distance

- La place du travail pour chacun
- L'idéal professionnel
- Le travail « bien fait »
- La réalité et la notion de compromis

Les situations de stress et leur régulation

- Les sources et les facteurs aggravants
- Les manifestations du stress : signes d'alerte et d'urgence
- Les différents niveaux de prévention

La gestion des tensions physiques

- Les situations problèmes et leur facteur de pénibilité
- Les moyens de prévenir et de lutter contre les tensions physiques

L'état de santé

- La quête de l'équilibre entre santé mentale/santé physique et vie professionnelle/vie personnelle
- L'organisation de vie et l'hygiène de vie (l'alimentation, le sommeil, la gestion du corps et l'activité physique)

Les relais, les ressources internes et les instances mobilisables

- Le soutien social et les collectifs de travail ou les enjeux collectifs de la santé au travail
- Les acteurs mobilisables en interne : encadrement, médecins du travail, Instance Représentatives du Personnel, autres acteurs de la prévention.
- Identifier les conduites à risques (addictions, ...)

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

GARANTIR SON ÉQUILIBRE DANS LE CADRE DU TRAVAIL DE NUIT



Public Visé

Tout public travaillant de nuit



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adapter son rythme de sommeil pour une meilleure récupération
- Appliquer les recommandations nutritionnelles
- Adopter les bons comportements pour rester vigilant et prévenir le stress

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Sophrologue
- Psychologue
- Coach

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

Instaurer un planning équilibré et équitable

- La chronobiologie
- L'activité physique, l'alliée d'un bon équilibre de vie
- L'articulation entre vie privée et vie sociale

Bien s'alimenter quand on travaille de nuit

- La relation entre alimentation et santé
- Comment éviter les risques liés à un déséquilibre alimentaire ?
- Les bonnes pratiques pour une alimentation équilibrée la nuit
- Les spécificités du petit déjeuner (dernier repas de la journée) quand on travaille de nuit

Mieux connaître son propre sommeil

- La physiologie du sommeil
- Les chiffres clés du sommeil en France
- Les troubles du sommeil
- Préparer son sommeil : Les méthodes non-médicamenteuses pour faciliter l'endormissement, soulager l'anxiété et la douleur.
- Adapter son rythme de sommeil pour une meilleure récupération

Prévenir les risques professionnels liés à l'activité de nuit

- Les sources de stress propres au rythme de nuit
- Le risque d'épuisement professionnel
- La prévention et la gestion de l'agressivité la nuit
- Techniques pour gérer son stress et mieux dormir

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PRÉVENTION ET GESTION DES RPS



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir définir et comprendre les RPS.
- Distinguer causes, conséquences et signaux d'alerte
- Identifier les facteurs de risques dans le travail
- Mettre en place les dispositifs et acteurs clés en interne
- Agir en prévention des RPS : Identifier les actions concrètes à mettre en œuvre, avoir la bonne posture

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Experts en RPS et QVCT
- Coachs
- Sophrologues

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Définition des RPS

- La terminologie des RPS : définitions du stress, RPS, souffrance, violences, harcèlement moral, épuisement professionnel...
- De la normalité à la psychopathologie...
- Les différents modèles théoriques explicatifs des RPS et du stress
- Approche psychologique du travail

Le coût économique, social et juridique des RPS

- Quelques chiffres
- La réponse de l'employeur
- L'approche juridique des risques psychosociaux
- Le cas du harcèlement

Comprendre et analyser les causes des RPS

- Les mutations du monde du travail et les évolutions récentes
- Tension et régulation des situations de travail

Appréhender les dispositifs de prévention et gestion des RPS

- Distinguer les dispositifs de prévention, d'alerte et de traitement
- Le dispositif de prévention mis en place dans votre organisation : le rôle des différentes structures et des différents acteurs
- Le rôle et les responsabilités de l'encadrement

Assurer la prévention des RPS au quotidien

- Identifier les ressources : l'autonomie/le soutien de l'équipe/le soutien du manager/valorisation et reconnaissance
- Comment gérer les préjugés
- Comment mener un entretien pour soulever/déceler une situation à risque

Évaluer et agir en fonction de la situation rencontrée

- Présenter les différents indicateurs des RPS
- Les dispositifs de prévention et/ou d'accompagnement présents dans sa structure
- Agir selon ses prérogatives et en cas d'extrême urgence
- Traiter le cas d'une crise RPS individuelle selon ses prérogatives
- Savoir agir en cas de demande directe ou de signalement
- Améliorer les systèmes de prévention RPS, renforcer ou créer les éléments de veille
- Créer de nouvelles actions préventives ou correctives



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

QVCT, PLACE ET RÔLE DE CHACUN



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser la notion de qualité de vie au travail et décrypter les idées reçues
- Mettre en place les étapes et les leviers de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail
- Mesurer sa propre responsabilité et son rôle face à la Qualité de Vie et des Conditions au Travail
- Savoir analyser son niveau de qualité de vie au travail
- Établir un premier plan d'actions individuel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur expert en QVCT et RPS

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Définir la notion de qualité de vie au travail et décrypter les idées reçues

- La démarche QVCT : De quoi parle-t-on ? Enjeux, définitions et idées reçues
- Le lien avec les notions de santé au travail, conditions de travail, risques psychosociaux...

La démarche QVCT : Conditions favorables et facteurs de réussite

- Les modèles existants
- Les étapes et leviers de la QVCT
- Les acteurs de la QVCT

Mesurer sa propre responsabilité et son rôle pour développer la qualité de vie au travail

- Rappel sur les composantes individuelles et organisationnelles de la QVCT
- Être acteur de sa propre QVCT et celle de son équipe/établissement : Rôle de chacun et suivi des actions

Savoir analyser son niveau de qualité de vie au travail

- Evaluer votre propre QVCT : une méthodologie, le DIAS
- Identifier les leviers d'actions possibles

Établir un premier plan d'actions individuel et collectif

- Lister et prioriser les actions d'amélioration individuelles et collectives
- Suivre son plan d'actions individuel

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Relation Patients/Familles



DÉVELOPPER LA BIENTRAITANCE



Public Visé

Personnel des établissements de santé et médico-sociaux



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

21 Heures
3 Jours (2 jours / intersession / 1 jour)



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir les notions de bientraitance, de bienveillance
- Identifier les différentes formes de maltraitance et les mécanismes qui les favorisent
- Connaître le cadre éthique et juridique de la maltraitance
- Adopter une démarche éthique et bienveillante
- Développer la prise en considération des familles et des aidants

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre infirmière
- Psychologue clinicienne
- Cadre de santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

Les fondements de la bientraitance

- Le concept de la bientraitance
- Définition de la maltraitance
- Les différentes typologies de maltraitance
- L'aspect législatif et réglementaire de la lutte contre la maltraitance
- L'obligation de protection, la responsabilité, le secret professionnel et les sanctions encourues
- Le signalement : pourquoi, comment et quand?

JOUR 2

Analyse de pratiques : Bientraitance - prise en soin individuelle

- Les fondements de l'éthique
- Les concepts d'humanité, d'équité, de dignité et d'autonomie
- Les valeurs soignantes et le sens du soin
- Les droits du résident et de ses proches
- Situations de handicap et leur impact sur les familles et aidants
- La relation soignant-soigné
- La démarche bientraitance auprès du patient
- Définitions : communication, écoute, empathie, congruence
- Importance de la communication non verbale
- Communiquer avec des personnes atteintes de troubles cognitifs
- Importance de l'accueil
- Le positionnement individuel dans la rencontre avec l'entourage
- L'écoute des remarques, demandes et/ou revendications
- Rechercher, soutenir et valoriser les ressources du patient
- Préparation à une réflexion d'intersession

JOUR 3

Approfondissement et ancrage des pratiques de bientraitance

- Rechercher des améliorations et les décliner en actions concrètes
- Adapter les soins du corps selon les cultures et les religions
- Anticiper certaines situations
- Cadrer la collaboration familiale
- Les restrictions de libertés
- Le "prendre soin": une exigence de respect de la personne, de ses droits
- La charte de la personne accueillie dans la pratique quotidienne
- Les bénéfices et risques des actions d'amélioration
- Prendre soin de soi pour prendre soin des autres



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

LA GESTION DE L'AGRESSIVITÉ



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les causes externes et internes de l'agressivité
- Identifier les risques liés à une situation patient et à la qualité de service
- Maîtriser ses émotions
- Gérer efficacement un conflit

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé
- Psychologue / Sophrologue
- Coach

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Appréhender les causes de l'agressivité

- Reconnaître les différents niveaux d'agressions et les comportements à risque : agression verbale, incivilités, agression physique...
- Identifier les causes externes et internes de l'agressivité

Savoir repérer les situations à risque

- Identification des risques liés à une situation "patient" : attente de résultats, de RDV, angoisse du diagnostic, peur d'une intervention, etc...
- Identification des risques liés à la qualité du service : manque de communication, problème d'accueil, erreurs, etc...

Maîtriser ses émotions

- Être conscient de ses attitudes ressources
- Apprendre à garder son calme : gérer son stress et ses peurs
- Utiliser les techniques de respiration et de centrage pour relâcher les tensions et retrouver une sérénité émotionnelle

Gérer efficacement l'agressivité

- Le déroulement de la construction d'un acte agressif
- Le repérage des signes physiques d'une montée de l'agressivité
- Les comportements verbaux et non verbaux annonciateurs
- Les postures physiques à mettre en place
- Les attitudes verbales de prévention et de désamorçage
- L'importance de la reformulation et de la négociation

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PRENDRE EN CHARGE LE STRESS DU PATIENT ET DE SON ENVIRONNEMENT



Public Visé

Personnel soignant et non soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les fondamentaux du stress

- Identifier les causes et les manifestations du stress au quotidien dans le cadre professionnel
- Définir les situations et publics potentiellement stressants
- Présentation et première expérimentation d'outils et de techniques de maîtrise du stress
- Échanges et énoncés des expériences
- Définition du stress
- Du stress au burnout
- Identification des publics créateurs de stress (patients, familles, etc.)
- Spécificités du milieu médical
- Mécanismes de contagion (empathie négative)

Analyse du stress

- Les causes et des effets réels
- Les comportements des initiateurs d'une situation de stress
- Hiérarchisation des raisons
- Outils d'autodiagnostic
- Les manifestations physiques du stress
- Différenciation entre le stress utile (développe la vigilance) et le stress nuisible (nuis à l'efficacité)

Techniques et pratiques

- Manager son stress en identifiant et en anticipant les raisons de son émergence
- Gestion du stress en amont – scénarisation des situations connues et prévisibles
- Proposer des réponses adaptées (exercices de relaxation, outils d'aides...)
- Mauvais réflexes et facteurs aggravants
- Objectivisation et dédramatisation des situations stressantes
- Gestion de l'impondérable
- Fixation d'objectifs

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

SAVOIR PRÉVENIR ET GÉRER LES SITUATIONS DE VIOLENCE À L'HÔPITAL



Public Visé

Personnel soignant et non soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaitre la réglementation et les préconisations recommandées
- Identifier les représentations, les contextes de la violence dans les situations quotidiennes
- Connaître les catégorisations et le processus de passage à un acte de violence
- Identifier les publics souffrant de certaines pathologies pouvant conduire à des situations de violence physique
- Etre en mesure d'apprécier le contexte et la gravité de la situation et proposer une réponse adaptée aux situations rencontrées
- Maîtriser les techniques d'atténuation et de contention face à la violence

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/Coach expert en gestion de la violence

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

Identifier les tensions pouvant conduire à des situations de violence

- Les aspects réglementaires encadrant la gestion de la violence
- Le contexte national des actes de violence
- Les différents degrés des actes de violence verbale ou physique
- L'identification des leviers déclencheurs
- Les conséquences sur les victimes

Identifier les publics souffrant de certaines pathologies pouvant conduire à des situations de violence physique

- Appréhender le comportement potentiellement dangereux d'une personne
- Identifier les facteurs favorisant les actes violents
- Adapter son comportement face à un individu sous l'effet de l'alcool ou des stupéfiants
- Appréhender les comportements pathologiques en lien avec la violence

Apprécier le contexte et la gravité afin d'élaborer une réponse adaptée aux situations

- La mise en place des premiers gestes préventifs de mise en sûreté
- Préparer une réponse adaptée au contexte, prenant en compte la gestion de ses émotions, l'autre, l'espace
- Présentation des armes et armes par destination susceptibles d'être utilisées
- Connaître les techniques de désamorçage d'une situation de crise verbale et ou physique
- Comprendre les conséquences de l'apparition de l'effet tunnel
- Connaître la notion de défense personnelle et les règles à prioriser

Intervenir tout en se protégeant ainsi que la personne concernée et savoir éviter coups et blessures par un échange, des attitudes, des gestes appropriés

- Connaître les techniques d'atténuation et de contention face à la violence
- Approfondissement des techniques verbales de désamorçage de violence
- Initiation aux gestes de défenses personnelles utiles dans le cadre professionnel
- Mise en sûreté, distance, tactique, parade, dégagement, riposte
- Présentation de l'éventail des préconisations recommandées post-violence



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

RELATION D'AIDE SOIGNANT-SOIGNÉ DURANT LA NUIT



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUIEL DES ATTENTES

Les particularités du travail de nuit

- S'approprier les particularités du travail de nuit
- Identifier les responsabilités des différents professionnels de nuit
- Prendre en charge le patient durant la nuit
- Gérer des situations difficiles la nuit : urgence, agressivité, violence, etc

Les particularités du sommeil

- Les rythmes biologiques, le sommeil et ses perturbations
- Le décalage des rythmes biologiques et ses effets: nervosité, irritabilité, fatigue, troubles de l'humeur, problèmes de vigilance et de stress)
- L'influence du sommeil sur les besoins du soignant et du patient

Les attitudes du soignant de nuit vis à vis du patient

- Comment répondre et accompagner l'anxiété, le stress et les difficultés d'endormissement?
- Techniques de communication spécifiques pour apaiser les angoisses et sécuriser les patients
- Gérer les comportements agressifs
- Accompagner les douleurs physiques et psychologiques

L'optimisation de la collaboration Jour/ Nuit

- Le dépassement des tensions entre le personnel de jour et de nuit grâce à une communication positive et efficace
- Le renforcement de l'interdisciplinarité au service du patient

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

- Cadre de santé
- Infirmier

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé
- Infirmier

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PRISE EN CHARGE IMMÉDIATE DES FAMILLES ENDEUILLÉES



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les différentes étapes traversées par les proches à l'annonce de la mort
- Communiquer efficacement lors de l'annonce d'un décès
- Gérer les réactions des familles à l'annonce d'un décès
- Adapter son comportement en fonction des situations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Psychologue clinicien
- Cadre de santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

Prise en charge de la période qui précède le décès

- Répartition des tâches et rôle de chacun : prise en charge du patient et accompagnement de la famille
- Savoir expliquer et justifier les modes de prise en charge
- Place de la famille pendant la prise en charge du patient : Quel lieu ? Quelles conditions ?
- Les éléments contextuels à prendre en compte pour l'équipe et pour la famille : longue maladie ou décès brutal, corps intact ou corps abîmé...
- Accompagnement des familles pendant la prise en charge : par qui ? Comment ?

L'annonce du décès

- L'annonce d'aggravation
- Les modes de communication : verbale et non verbale, les techniques, les messages
- Les éléments à connaître : d'ordre médical, vision du corps, circonstances...
- L'annonce du décès en binôme : médecin et infirmier et la gestion des relations émotionnelles
- Les temps de contenance et de présence : disponibilité, réponse aux questions
- Les besoins des familles : les connaître et les anticiper, relais social et familial
- Délivrer les informations et les documents administratifs

La présentation du corps

- Comment présenter les corps, notamment quand il est abîmé
- La place du soignant

Les cas particuliers

- L'obstacle médico-légal
- L'annonce de la mort d'un parent aux enfants
- La mort subite du nourrisson

Le départ de la famille

- Présentation des relais à disposition : au sein du service, le médecin traitant, les réseaux associatifs et autres

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

AMÉLIORER SON AISANCE AU TÉLÉPHONE



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures

1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Se conditionner psychologiquement

- Adopter une attitude positive
- Maîtriser les techniques de communication au téléphone
- Adapter sa communication au profil et aux attentes de son interlocuteur

La communication

- Schéma de la communication
- Les freins
- Comment communiquer positivement ?

Respecter la structure d'un entretien

- Présentation
- Identification de l'interlocuteur
- Identification de l'objet de l'appel
- Pratiquer l'écoute active
- Questionner efficacement
- Reformuler
- Traiter les objections-contestations éventuelles
- Proposer une solution adaptée - Transférer l'appel
- S'assurer de la satisfaction de l'interlocuteur

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur
- Coach spécialisé dans la communication

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

GÉRER DES SITUATIONS DÉLICATES AU TÉLÉPHONE



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures

2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Se conditionner psychologiquement

- Maitriser la structure d'un entretien téléphonique
- Gérer les rapports délicats d'une relation avec les patients
- Repérer et désamorcer les tentatives de déstabilisation

La communication

- Schéma de la communication
- Les freins
- Comment communiquer positivement ?

Respecter la structure d'un entretien

- Présentation
- Identification de l'interlocuteur
- Identification de l'objet de l'appel
- Pratiquer l'écoute active
- Questionner efficacement
- Reformuler
- Traiter les objections-contestations éventuelles
- Proposer une solution adaptée - Transférer l'appel

Appréhender la situation délicate

- Qu'est-ce qu'une situation délicate ?

Gérer la situation délicate

- Prendre en charge positivement l'interlocuteur
- Intégrer la règle des 3 R : Respecter – Reconnaître – Rassurer
- Savoir reformuler efficacement
- S'assurer de la satisfaction de l'interlocuteur

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Interculturalité



ACCUEIL ET INTERCULTURALITÉ



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les conflits dans l'accueil de personnes de cultures différentes à la nôtre
- Connaître les approches sociologiques et concepts permettant d'éclairer les situations-problèmes
- Savoir identifier et expliciter ce qui peut nuire à la compréhension de l'altérité culturelle
- Connaître la démarche pour résoudre les malentendus

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Etudes de cas, vidéos
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Sociologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUÉIL DES ATTENTES

JOUR 1

Identifier les conflits, incompréhensions, malentendus dans l'accueil de personnes de cultures différentes à la nôtre

- Panorama des problématiques afin d'identifier les questionnements, les incompréhensions, les malentendus, les tensions d'ordre culturel entre les professionnels et les personnes accompagnées
- Problématisation, mise en commun des questionnements et des difficultés
- Éclairage et distanciation à partir des apports théoriques et conceptuels

Approche sociologique et quelques concepts permettant d'éclairer les situations problèmes rencontrées par les participants

- Les notions de culture, d'altérité et d'identité
- Les notions d'assimilation, d'acculturation et d'intégration
- Les parcours migratoires et les recompositions culturelles en contexte migratoire
- Les dynamiques identitaires dans un contexte de pluralité sociale et culturelle

JOUR 2

Identifier et expliciter ce qui peut nuire à la compréhension de l'altérité culturelle

- Filtres cognitifs, réactions spontanées, stéréotypes, stigmates, préjugés habitus, exotisme
- Les idéologies de la différenciation culturelle : ethnocentrisme, évolutionnisme culturel, relativisme culturel, culturalisme

Démarche interculturelle pour résoudre les conflits, incompréhension malentendus : les conditions favorables à la compréhension de l'altérité

- Partir de la décentration et de la connaissance de soi
- Aller à la découverte du cadre de référence de l'autre
- Négociation d'un aménagement raisonnable

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

SOINS ET INTERCULTURALITÉ



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'importance de la dimension culturelle dans le soin aux adultes, aux enfants et adolescents
- Identifier les particularités culturelles et religieuses en lien avec les problèmes de santé
- Savoir se situer dans le triangle relationnel famille/patient/soignant pour une communication ajustée
- Être capable d'optimiser son comportement en l'adaptant aux besoins spécifiques de ces populations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Ethno-psychologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

Approche ethnologique, anthropologique et ethno clinique de la notion de Culture et des soins

- Définitions de la notion de "culture"
- Représentations de l'identité et la culture
- La question de la langue et des concepts culturels

Rites et codes : autour de la vie

- Rites et codes autour de la vie, la maladie, la mort
- Religions monothéistes et polythéistes/pensées ancestrales et culture

Rites et codes autour de la maladie en Afrique Noire et au Maghreb

- Afrique noire : adultes et enfants
- Maghreb : Adulte et enfants
- Synthèse de la journée

JOUR 2

Rites et codes : autour de la maladie dans les pays de l'Est (dont les Roms) et Gens du voyage (selon les demandes et besoins des professionnels)

- Parcours migratoires traumatiques
- Statut migratoire
- Question des différentes langues / difficulté de la traduction
- Pudeur corporelle
- Représentation du handicap

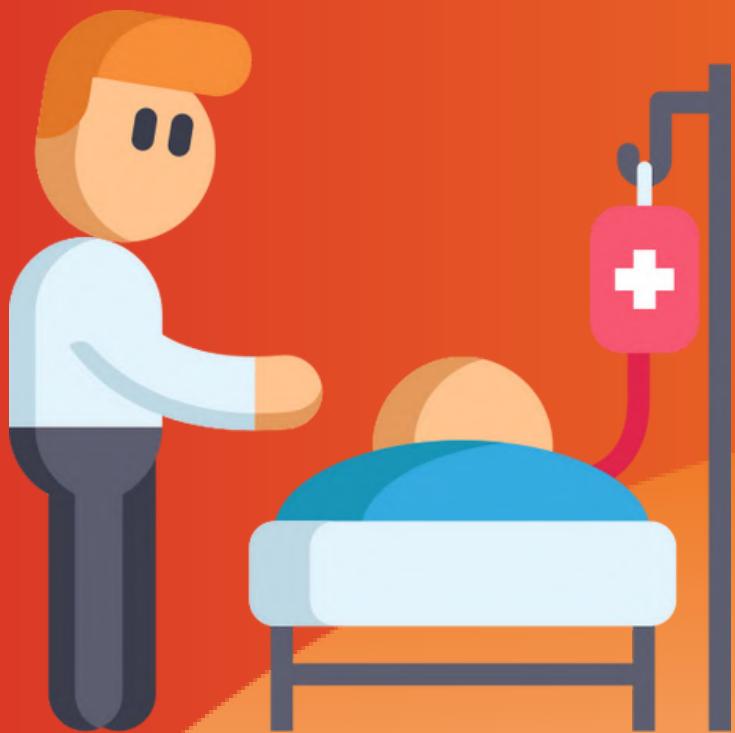
Relations patients/famille/personnel hospitalier

- Identification des concepts et des difficultés rencontrées
- Adapter ses modes de communication avec les personnes d'origine étrangère et leur famille
- Les changements et améliorations à prendre en compte dans ces prises en charges culturelles

Analyse des pratiques tout au long de la formation et ajustement avec les particularités culturelles et les contraintes institutionnelles et professionnelles

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

Soins et Douleurs



ARYTHMIES CARDIAQUES



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Établir la corrélation entre les arythmies cardiaques et le syndrome coronarien
- Définir chacun des éléments du système de conduction électrique du cœur
- Interpréter les tracés d'arythmie suggérés
- Préciser les signes cliniques associés aux arythmies cardiaques
- Préciser les éléments de surveillance clinique des arythmies majeures

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Exercices ECG

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre en Santé Expert en Cardiologie

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUET DES ATTENTES

Les systèmes de conduction électrique du cœur

- Anatomie et physiologie du système électrique
- L'électrocardiogramme
- Analyse d'un tracé ECG

Les arythmies cardiaques (définition, cause, diagnostic, complication, traitement, examens, analyse du tracé ECG) :

- La fibrillation auriculaire, ACFA
- Le bouveret
- Le flutter
- La tachycardie ventriculaire
- La torsade de pointe
- Les blocs auriculo-ventriculaires
- L'arrêt cardiaque

Les pathologies cardiaques (définition, cause, diagnostic, complication, traitement, examens, analyse du tracé ECG) :

- L'angor
- Les nécroses
- Les valvulopathies
- Le takotsubo
- Le brugada-L'hyperkaliémie, ou hypokaliémie
- Les blocs de branche

Les actes invasifs et leurs surveillances

- Le TAVI
- Le MITRACLIP
- Le Pace-Maker et le débrayeur

La prise en charge psychologique du patient

Synthèse de la lecture de l'ECG

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

ARRÊTS CARDIO-RESPIRATOIRES



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir faire un bilan vital rapide
- Maîtriser les gestes d'urgence
- Gérer la panique de l'entourage

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Exercices ECG, vidéos

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre en Santé Expert en Cardiologie

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

Les fondamentaux de l'ACR

- Définition
- Epidémiologie
- Etiologie
 - Les problèmes cardiaques
 - L'hypoxie, les fausses routes, monoxyde de carbone, noyade
 - L'hypovolémie, les hémorragies
 - Les accidents vasculaires cérébraux
 - Les traumatismes graves pulmonaires
 - Les toxiques, drogues, médicaments

Les signes de l'ACR

- Les premiers signes d'alerte (respiratoires, circulatoires, cardiaques, cérébral)
- L'évaluation de la conscience
- L'évaluation du rythme respiratoire, cardiaque
- La synthèse clinique du patient

La prise en charge d'un ACR

- Les différentes techniques de massage cardiaque
- L'utilisation du chariot d'urgence
- La préparation du patient à l'intubation
- L'utilisation du défibrillateur, d'un ballon ventrilatoire
- Les techniques et outils pour enlever un obstacle dans la trachée

Les séquelles et problèmes éthiques

- Comment aborder le handicap avec les proches
- L'orientation de la rééducation.

La prise en charge psychologique de l'entourage

- La consultation d'annonce
- La prise en compte de la culture du patient et de ses proches

La législation :

- Les derniers décrets en vigueur sur l'urgence vitale.
- La protection des biens et valeurs du patient

Évaluation de la prise en charge et organisation des soins

- La transmission écrite et orale dans le dossier patient.
- Le bilan en équipe pluridisciplinaire.

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE DES MALADIES CHRONIQUES



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et intégrer le contexte actuel de la maladie chronique
- Identifier les processus psychologiques à l'œuvre dans la maladie chronique
- Connaître et intégrer différents concepts d'aide à la prise en charge
- Développer une conception rénovée du parcours de soins

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé expert

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Généralités sur les maladies chroniques

- Définition, termes spécifiques
- Description des principales maladies chroniques et de leurs caractéristiques
- Les besoins spécifiques des patients atteints de maladie chronique

Le rôle du soignant dans l'identification des représentations de la maladie chronique par le malade

- Réaliser l'annonce diagnostique dans des conditions favorables
- Identifier, accueillir et légitimer les émotions du patient
- Identifier et prendre en compte les représentations du patient
- Adapter son message, son traitement à sa personnalité

La reconnaissance des différents stades d'adaptation à la maladie

L'action pluridisciplinaire coordonnée nécessaire

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PRISE EN CHARGE CANCÉROLOGIQUE ET THÉRAPEUTIQUE ANTICANCÉREUSE



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaitre les enjeux, évolution et perspectives concernant la prise en charge des cancers
- Comprendre les modes d'action des différentes thérapeutiques
- Optimiser l'anticipation, l'identification et la gestion des effets secondaires des différentes thérapeutiques proposées en cancérologie
- Optimiser les compétences techniques et relationnelles de l'équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé expert

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Introduction :

- Organisation de la prise en charge des patients atteints de cancer (dispositifs d'annonce existants ou non)
- Plan Cancer 2014 – 2019 – Contexte législatif – Les nouveaux métiers
- Évolution et perspectives : augmentation du nombre de patients cancéreux, de la survie et de l'espérance de vie
- Généralités sur le cancer : l'angiogenèse

Rappels sur les différentes stratégies thérapeutiques

- La chirurgie – La curiethérapie et radiothérapie – La chimiothérapie
- Mode d'action – La surveillance – Les effets secondaires - Grading

Les nouvelles thérapeutiques

- Les traitements moléculaires ciblés, angiogéniques
- Les thérapies orales
- L'immunothérapie
- Les CAR-T Cells
- Mode d'action – La surveillance – Les effets secondaires - Grading

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Addiction



PRISE EN CHARGE DES CONDUITES ADDICTIVES



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Réfléchir sur les phénomènes d'addiction et de dépendance
- Connaître la législation en vigueur
- Comprendre les différents comportements des personnes atteintes d'addiction et ses répercussions sur l'entourage proche
- Approfondir les connaissances sur les modalités thérapeutiques existantes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé spécialisé en addictologie

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

L'addiction : un concept qui évolue

- État des lieux des recherches sur les dépendances ou les addictions
- Apports de définitions : addiction, toxicomanie, dépendance
- La prise en compte des conduites addictives sans substance toxique ou addictions comportementales
- Exemple du modèle de compréhension de la toxicomanie proposé par le Docteur Olivenstein comme « la rencontre entre une personnalité, un produit et un moment socioculturel »

Le dispositif législatif

- L'approche pénaliste de la consommation de produits illicites
- Apports sur la notion d'usage et de dépendance aux produits

JOUR 2

L'addiction : un processus

- Identification des étapes du comportement des personnes «addictes» selon Goodman : impossibilité à résister aux impulsions, à réaliser ce type de comportement
- Sensation croissance de tension précédent immédiatement le début du comportement
- Plaisir ou soulagement pendant sa durée
- Sensation de perte de contrôle pendant le comportement
- Présence d'au moins cinq critères sur neuf

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE DES PERSONNES DÉPENDANTES A L'ALCOOL NIVEAU 1



Public Visé



Prérequis



Durée



Effectif

Tout personnel du secteur sanitaire et médico-social Aucun prérequis

14 Heures
2 Jours

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les effets de l'alcool sur la personne
- Identifier les différentes étiologies de la dépendance alcoolique
- Cerner les grands axes et les outils thérapeutiques de la prise en charge de ces patients
- Acquérir la spécificité de la relation thérapeutique aux patients alcoolodépendants
- Savoir pratiquer l'intervention brève
- Connaître le réseau de soins

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé spécialisé en addictologie

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

- Analyse des représentations du groupe face aux problèmes d'alcool
- Clarification des différents concepts des troubles de l'alcoolisation : usage simple, usage à risque, usage dommageable, alcoolodépendance physique et psychologique, ...
- Données épidémiologiques : état des lieux en France, morbidité, mortalité...
- Alcoolodépendance : maladie d'étiologie plurifactorielle
- Différents stades de l'alcoolisation
- Intérêt du repérage précoce et de l'intervention brève
- Pathologies connexes

JOUR 2

- Repérage des troubles cognitifs liés à l'alcool
- Identifier les patients à risque pour mieux comprendre leurs difficultés de prise en charge
- Prise en charge médicamenteuse des troubles de l'usage de l'alcool
- Prise en charge non médicamenteuse des troubles de l'usage de l'alcool
- Place de l'entourage dans la prise en charge
- Les centres de soins spécialisés en France

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE DES PERSONNES DEPENDANTES A L'ALCOOL NIVEAU 2



Public Visé

Tout personnel du secteur sanitaire et médico-social



Prérequis

- Avoir suivi le niveau 1
- Avoir une expérience significative dans la prise en charge



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif
12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

Que peut apporter au malade alcoolodépendant le personnel pendant le sevrage hospitalier ?

- Permettre à chacun de situer son rôle auprès du patient et dans l'équipe soignante
- Rôle du paramédical
- Faire le lien entre les différents membres de l'équipe soignante
- Savoir être un interlocuteur rassurant pour l'entourage

L'entourage du patient alcoolodépendant

- Les alcoolopathies relationnelles
- La codépendance
- Représentations souvent repérées
- Comment aider l'entourage et soigner la codépendance ?
- Savoir organiser un temps avec les familles au cours de l'hospitalisation et après
- Le cas particulier de l'accompagnement des enfants des malades de l'alcool

JOUR 2

Comment communiquer avec un patient alcoolodépendant hospitalisé pour sevrage ?

Développer une compétence relationnelle adaptée aux besoins des patients par l'acquisition d'outils de relation

Pratiquer les Techniques d'entretien

- Les principes généraux de l'approche motivationnelle
- Savoir renforcer la motivation, l'engagement
- Quelques pièges à éviter

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé spécialisé en addictologie

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

LES COMPORTEMENTS D'ADDICTION EN CHRS



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun pré-requis



Durée

21 Heures
3 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le réseau de soins
- Acquérir des connaissances en addictologie
- Savoir repérer des problématiques addictives et les prendre en compte afin d'adapter au mieux l'accompagnement des résidents
- Savoir gérer et accompagner les situations particulières
- Savoir pratiquer l'intervention brève
- Savoir pratiquer les techniques d'entretien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Médecin addictologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

- Analyse des représentations du groupe face aux problèmes d'addiction
- Clarification des différents concepts
- Données épidémiologiques en France
- Les différents produits psychotropes
- Les addictions sans produit

JOUR 2

- Le soin
- Les structures de soin en France, la connaissance du réseau
- La réduction des risques
- Les approches thérapeutiques actuelles, médicamenteuses et non médicamenteuses
- La place de l'entourage quand il existe
- La notion de réduction des risques et de ses outils

JOUR 3

- Intérêt du repérage précoce et de l'intervention brève (entretien d'accueil, intérêt de l'audit)
- Comment communiquer avec une résidente ayant une conduite addictive (compétence relationnelle, outils de relation, etc.)
- Pratiquer les techniques d'entretien (approche motivationnelle)

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL EN ÉDUCATION THÉRAPEUTIQUE



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun pré-requis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maitriser le cadre de l'entretien motivationnel
- Communiquer efficacement dans le cadre de l'entretien motivationnel
- Identifier les spécificités de l'entretien motivationnel
- Conduire un entretien motivationnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

Le rôle de l'entretien motivationnel

- La maladie chronique.
- Les champs d'intervention en ETP
- L'approche centrée sur la motivation et le changement de comportement de santé.

Les bonnes pratiques de l'entretien motivationnel

- Les 4 étapes :
 - L'engagement : Méthodologie OUVER + écoute réfléctrice
 - La focalisation : Les 3 cas de figure concernant les objectifs
 - L'évocation : Les discours/changement
 - La planification :
- La gestion de la résistance du patient au changement.
- La valorisation du patient
- Le débriefing :
 - Le bon moment pour négocier le changement,
 - Les propositions de changement évoquées par le patient et le sentiment d'efficacité personnelle.
- La mise en œuvre d'un plan d'actions.

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Maternité - Enfance - Adolescence



ACCOMPAGNEMENT DU DEUIL PÉRINATAL



Public Visé

Tout personnel concerné par l'accompagnement du deuil périnatal



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

21 Heures
3 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les mécanismes du deuil
- Se préparer à gérer une situation périlleuse pour les parents et les professionnels
- Réfléchir aux modes d'accompagnement suite au décès in-utéro ou d'un nouveau né
- Comprendre les rites de deuil nécessaires à l'accompagnement des familles en fonction de leur culture
- Connaître la législation et les formalités administratives particulières à ces situations
- Proposer un travail de lien institutionnel dans le processus du deuil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Sage-femme cadre
- Psychologue clinicienne - Ethno psychologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Rappel à propos du temps du diagnostic et de l'annonce d'une malformation ou d'un décès

- Le temps de la grossesse
- Les différentes circonstances du diagnostic anténatal (investigations d'ordre génétique, biologique ou par échographie)
- L'évolution des défenses parentales lors de la découverte d'une anomalie avant la naissance ou au décours de celle-ci
- IMG : Comment faire prendre conscience de la gravité d'une situation sans accentuer le caractère traumatique de l'annonce
- Annonce d'un handicap ou d'une malformation : la difficile comparaison entre l'enfant imaginaire, celui dont on avait rêvé et l'enfant réel

Décès périnatal et réglementation

- Règles générales et formalités particulières liées à ces situations
- Approches théoriques sur le processus de deuil
- Les étapes du deuil et leurs manifestations en périnatalité
- Décès périnatal : rôle des différents membres de l'équipe
- Le deuil pour la fratrie / L'élaboration du travail de deuil
- Le suivi de deuil et évocation d'une nouvelle grossesse

La souffrance des familles et des équipes : une démarche de prévention ou comment trouver la bonne distance ? Approche théorique

- Parents et l'enfant en période néonatale, en maternité
- Refus de la réalité de l'approche de la mort
- Sentiments de colère, de culpabilité, de punition / Angoisse de mort et de perte
- Deuils prématurés
- Soutien psychologique aux familles et aux équipes

Approche situationnelle et clinique

- L'ambivalence des parents en fonction de l'état de l'enfant
- L'émotion et la détresse : savoir leur laisser la place
- La demande d'écoute ou de simple présence
- Le « nursing » de l'enfant mourant : rites familiaux et de préparation à la mort
- L'importance des paroles des parents pour les soignants
- Analyse du processus de deuil pour les professionnels
- Les différents degrés de détresse lors de diverses situations vécues
- Les sentiments d'impuissance et de souffrance de l'équipe : repérer, analyser et élaborer en équipe
- Les formations, le soutien psychologique et l'écoute des équipes

Définition générale de la notion de culture et importance du groupe dans les rites mortuaires et leur fonction

- Approches anthropologiques du deuil
- Le culturel et le religieux dans le processus du deuil périnatal
- Exemples de rites funéraires et leurs fonctions pour les groupes

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

INTERCULTURALITÉ ET MATERNAGE



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Qu'est ce que la notion de culture ?

- Identifier la place et l'importance des rites et des codes culturels
- Maitriser les concepts de maternage et d'éducation
- Accepter nos différences afin d'en créer une force pour l'adaptation de chacun en collectivité

Ajustement de la demande par les professionnels et les ethnies rencontrées sur le terrain :

- Concepts culturels en Afrique Sub-saharienne et au Maghreb
- Films sur les soins aux nouveaux nés en pays Bambara du Mali
- Échanges et regard sur certaines situations vécues par les professionnels
- Les concepts éducationnels pour les groupes de l'Asie du Sud-est et de la Chine
- Les concepts de maternage pour les familles de l'Inde et du Sri-Lanka
- Film sur les soins au nourrisson en Inde
- Les voyageurs et les Roms : la place de l'enfant et le groupe familial ou élargi
- Échanges et débats

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Docteur en psychologie
- Ethno-clinicienne

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ CHEZ L'ADOLESCENT



Public Visé



Prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUÉIL DES ATTENTES

Rappel des principes généraux

- Clarifier les textes de loi, concepts et méthode en gestion de la violence
- Connaître les facteurs déclencheurs de l'agressivité et de la violence
- Maîtriser les approches d'intervention

Approche autour des facteurs déclencheurs de l'agressivité et de la violence

- La communication et les facteurs agissant dans la relation
- Définitions et repères théoriques : De l'agressivité à la violence
- La frustration
- Le passage à l'acte
- La prévention de la violence

Règles à connaître sur la mise en pratique

- Le bon positionnement professionnel
- La distance de sécurité / La distance d'intervention
- Mises en situation : Quand on est seul, quand on est en binôme, la triangulation
- Le déplacement dans l'espace pour éviter le danger, l'écartier et le contenir

Mise en pratique

- Les situations concrètes impliquant la verbalisation
- Les techniques de déplacement et de l'esquive
- La cohésion du groupe, la confiance, les compétences

Les approches autour des comportements des adolescents et les techniques facilitatrices

- L'observation/Le langage verbal/Le langage non verbal/Les ressentis face à la violence (La fuite, la force, le stress...)
- Les techniques de contenance et de maîtrise
- Les clés : L'agression avec ou sans objet / L'accompagnement par la parole / La clé de bras / La clé de bras avec mise au sol / Les dégagements par l'arrière

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT MINEUR



Public Visé

- Personnel médical soignant et non soignant en charge des mineurs
- Personnel d'établissement psychiatrique



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier et sécuriser les situations de prise en charge à risque des mineurs
- Connaitre les régimes de protection légale des mineurs et les principes fondamentaux de l'autorité parentale
- Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur les droits du patient mineur
- Cerner les missions, les obligations et les responsabilités des différentes acteurs intervenants

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste en droit de la santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Le cadre juridique relatif à la prise en charge des mineurs

- Les droits fondamentaux : la statut juridique du mineur
- La notion de discernement
- Le dossier médical
- Les représentants légaux (les titulaires de l'autorité parentale)

Les conditions de délivrance des soins au mineur

- La prise en charge administrative du mineur
- L'information et le consentement
- L'autonomie du mineur
- Les refus de soins
- Le recours au juge
- La personne de confiance
- Les soins dans le secret (article L111-5 et L1115-1 du code de la santé publique)

Le secret professionnel et les droits du mineur

- Le respect de la vie privée
- Les exceptions au secret

La conduite à tenir face à un mineur en danger

- Le signalement judiciaire et l'information préoccupante
- Le signalement des violences

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

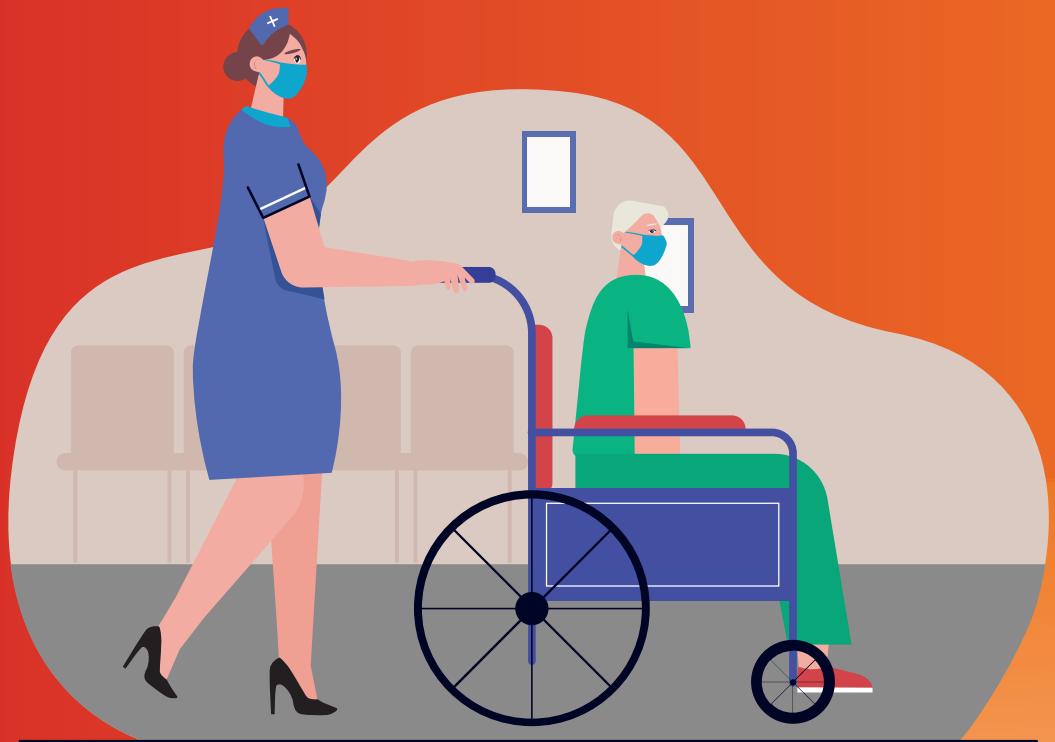


contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Gérontologie



ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN FIN DE VIE



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

28.00 Heures
4 Jours (2 modules de 2 jours)



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Confronter ses valeurs professionnelles dans le cadre de la fin de vie
- Appréhender le concept de la mort et comprendre l'évolution de notre perception de la mort
- Connaître le cadre législatif et amorcer une réflexion éthique au sein des services
- Décoder les différents comportement du patient en fin de vie
- Acquérir des outils pour une meilleure évaluation de la douleur et apporter des soins de confort
- Identifier et comprendre les mécanismes du deuil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Psychologue en oncologie et équipe mobile de soins palliatifs
- Psychologue-clinicien

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

L'accompagnement et les soins palliatifs

- Définition et contexte sociétal
- Les représentations sociales devant la mort
- Soins curatifs / soins palliatifs
- soins de support

Le cadre juridique, réglementaire et éthique

- Définition et rappel des textes
- la loi Léonetti / le rapport de la commission de réflexion sur la fin de vie
- La notion d'éthique en fin de vie

JOUR 2

La souffrance psychique de la personne en fin de vie

- Accompagner la personne en fin de vie
- Les mécanismes de défense et d'adaptation du patient
- Place, soutien et accompagnement des proches en fin de vie

JOUR 3

La relation d'aide et la communication

- Le deuil
- Le vécu des soignants
- La pluridisciplinarité dans les prises en charge

JOUR 4

Ateliers

- Echanges sur les acquis et les freins de la formation
- Elaboration d'un plan d'actions personnalisé

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

GESTION DE LA VIOLENCE ET DE L'AGRESSIVITÉ CHEZ LES PERSONNES AGÉES



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUIEL DES ATTENTES

Les fondamentaux relatifs à l'agressivité

- Comprendre l'agressivité et ses mécanismes chez la personne âgée
- Favoriser la prise de conscience de ses propres réactions de professionnel
- Analyser l'impact de nos attitudes professionnelles et participer à un travail d'équipe efficace

Les spécificités de la personne âgée face aux mécanismes de l'agressivité

- La polypathologie, les pertes liées au vieillissement, et le contexte institutionnel (spécificités des urgences et/ou des services des participants)
- Le positionnement des professionnels face à l'agressivité de la personne âgée
- L'analyse de l'impact de nos attitudes professionnelles et la participation à un travail d'équipe efficace
- Les conduites à tenir, mesures adaptatives pour limiter/prévenir l'agressivité
- Le travail en équipe et la transmission des informations :

L'utilisation d'une communication efficace

- Rappel des principes de base sur les attitudes de soins et de communication apaisantes (empathie, bienveillance et non-jugement)
- La posture, le positionnement et la distance professionnelle en situation de crise : faire face à ses propres émotions
- Les principes d'accompagnement lorsque le patient n'est plus accessible par la parole

L'ancre du recours adéquat aux bonnes pratiques de soins

- Les outils d'actions adaptés : intérêts et limites
- Prévenir l'agressivité, le stress du patient et du personnel
- Les interventions en urgence et au long cours :
 - Les principes et limite du recours médicamenteux et de la contention physique,
 - Assurer la sécurité des patients et des agents

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES ATTEINTES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER ET MALADIES APPARENTÉES



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

14 Heures
2 Jours

Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les effets du vieillissement, la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées
- Identifier les troubles cognitifs et troubles du comportement qui impactent la relation soignant/soigné
- Connaître les méthodes de communication adaptée
- Découvrir et savoir utiliser des outils relationnels générateurs de liens

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Jeux de réflexion et de compréhension en lien avec la théorie et la pratique du quotidien
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé spécialisé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Comprendre les troubles du comportement liés à la maladie d'Alzheimer ou à des troubles apparentés

- La mesure du rôle des représentations et leurs influences dans la pratique professionnelle
- Le fonctionnement cognitif dans le vieillissement normal, dans le vieillissement pathologique.
- Les spécificités de la maladie d'Alzheimer (du diagnostic à la phase terminale)
- Les principaux troubles rencontrés dans ces pathologies neurodégénératives
- La conduite d'une phase d'observation des patients atteints de troubles cognitifs et comportementaux

L'accompagnement de la personne désorientée ainsi que ses proches

- L'accompagnement des familles et des aidants de personnes souffrant de la maladie d'Alzheimer ou de troubles apparentés
- L'analyse de la pratique professionnelle en matière d'accompagnement de personne souffrant de troubles neurodégénératifs
- Les méthodes et des outils relationnels adaptés à chaque situation
- La coordination et la participation à une prise en charge pluridisciplinaire
- Les questions éthiques soulevées par la maladie d'Alzheimer ou par des troubles apparentés

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

L'AIDE SOCIALE AUX PERSONNES ÂGÉES EN ÉTABLISSEMENT



Public Visé

- Personnel soignant et non-soignant
- Travailleurs sociaux



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les conditions d'accès à l'aide sociale aux personnes âgées en établissement
- Connaitre les différents acteurs d'attribution et de suivi de l'APA
- Communiquer sur les informations de l'APA aux personnes âgées et à leur famille

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste en droit de la santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

L'admission à l'aide des personnes âgées en établissement

- Le dépôt et l'instruction de la demande
- La notion de domicile de secours
- La notion de droit commun et d'urgence
- La date d'effet et la révision des décisions
- Les conditions d'admission (ressources et besoin)

L'attribution forfaitaire

- Les modalités de versement
- Suspension de l'allocation
- La révision de l'allocation

Le rôle du juge aux affaires familiales (JAF) dans la participation des obligations alimentaires

- L'évaluation sur bénéficiaire revenu à meilleure fortune
- La détermination des capacités sur succession
- L'appréciation des capacités sur donations et assurances vie
- Le calcul des capacités sur légataire

Les différents recours

- Les recours contre les décisions d'admission
- Les recours en récupération d'avance consentie

Les principales hypothèses de récupération

- Récupération sur bénéficiaire revenu à meilleure fortune
- Récupération sur succession
- Récupération sur donataires et assurances vie
- Récupération sur légataire
- Récupération contre tiers débiteurs

L'allocation personnalisée d'autonomie (APA)

- L'attribution
- Le versement
- Le calcul de la participation financière en établissement
- La réforme tarifaire et APA

Les aides au logement (APL et ALS)

IDENTIFIER LES EFFETS DU VIEILLISSEMENT AUPRÈS DES PERSONNES HANDICAPÉES



Public Visé	Prérequis	Durée	Effectif
<ul style="list-style-type: none">Personnel soignant et non soignantTravailleurs sociaux	Aucun prérequis	14 Heures 2 Jours	12 personnes max. recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le vieillissement chez la personne en situation de handicap
- Connaître et prévenir les pathologies spécifiques au vieillissement de la personne handicapée
- Adapter les modalités d'accompagnement auprès de la personne
- Définir les principes d'actions individuelles et collectives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Cas pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé
- Formateur spécialisé en gérontologie

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Le vieillissement chez la personne en situation de handicap

- Rappel des connaissances sur le vieillissement "normal" et le vieillissement avec handicap
- Explication des troubles cognitifs relatifs à l'âge
- Les aspects physiques et cognitifs du vieillissement
- Les manifestations pathologiques du vieillissement : comment les prévenir?
- Observer les signes spécifiques du vieillissement et les distinguer des difficultés liées au handicap
- Apparition de certaines conduites de type addictif
- Appréhender la notion de dépendance chez la personne âgée

Les pratiques de l'accompagnement

- L'adaptation des temps de l'accompagnement et des activités au quotidien
- L'ajustement de l'intervention en fonction des besoins
- Les impacts sur l'organisation du service et de l'établissement
- L'articulation personnel éducatif/personnel soignant

Place et rôle de l'entourage et des institutions

- La place, le soutien et le rôle des aidants et des familles
- Stimuler le lien avec les familles et les proches
- Les stratégies liées au projet d'établissement : maintien ou réorientation?
- L'articulation : personnels éducatifs/personnels soignants
- Développer le travail en réseau : les partenariats à envisager

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

Santé mentale



PRÉVENTION DU RISQUE SUICIDAIRE



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Définition de la crise suicidaire

- Comprendre la crise suicidaire
- Connaître les différents modes d'intervention et savoir choisir le plus adapté
- Prendre en charge le patient et assurer le suivi

L'identification de la crise suicidaire

- Les signes de la crise suicidaire :
 - L'analyse du discours, du comportement et de la conduite
 - Être attentif au changement
- La triple évaluation du potentiel suicidaire :
 - Les facteurs de risque
 - L'urgence
 - La dangerosité

L'évaluation de la crise suicidaire

- Les critères pour évaluer l'urgence
- Les trois niveaux d'urgence
- Les échelles d'évaluation

L'intervention auprès d'une personne suicidaire

- Les conduites comportementales à tenir (bienveillance, écoute, dialogue)
- La prise en charge pluridisciplinaire (Le signalement, l'intervention immédiate, l'orientation (en interne et en externe))
- Assurer la sécurité (objets, médicaments)
- La conduite d'entretien
- Les réseaux d'écoute et d'accompagnement
- La transmission d'informations
- Le suivi de la crise

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information adaptée
- Mieux faire face aux comportements agressifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur certifié PSSM

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

Introduction à la santé mentale et aux interventions

- Santé mentale en France (facteurs de risque – statistiques – conséquences)
- Interventions efficaces

Introduction aux Premiers Secours en Santé Mentale

- Premiers Secours en Santé Mentale
 - Cadre des premiers secours en santé mentale
 - Le plan d'action AERER
- Présentation de la dépression : Signes et symptômes / interventions

Le plan d'action pour la dépression

- Rappel de la dépression
- Action 1 pour la dépression
- Crise suicidaire : Présentation - Assister

Présentation des troubles anxieux : Présentation de la dépression (Signes et symptômes / interventions)

JOUR 2

Le plan d'action pour les troubles anxieux

- Rappel des troubles anxieux
- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et chocs post-traumatique
 - Action 1 pour les troubles anxieux (hors crise)
 - Crise d'attaque de panique : Présentation - Assister
 - Crise après un événement traumatisant : Présentation - Assister

Les troubles psychotiques

- PSSM pour les troubles anxieux (suite)
- Présentation des troubles psychotiques (Signes et symptômes / interventions)

Le plan d'action pour les troubles psychotiques

- Action 1 pour les troubles psychotiques
- Crise psychotique sévère : Présentation - Assister
- Premiers Secours pour les troubles psychotiques (suite)

L'utilisation des substances et le plan d'action

- Présentation des troubles liés à l'utilisation de substances : Signes et symptômes / interventions
- Action 1 pour l'utilisation de substances
- Crise liée à l'utilisation de substances
- Crise d'agressivité
- Urgence médicale
- PSSM pour l'utilisation des substances (suite)

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

PRISE EN CHARGE DES PERSONNES ATTEINTES DE DÉMENCE



Public Visé

Personnel soignant et non soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

21 Heures
3 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender le processus de vieillissement du normal au pathologique
- Etre capable d'identifier les éléments spécifiques de la dépendance dans le vieillissement pathologique
- Favoriser une prise en charge respectueuse de la personne présentant des troubles du comportement
- Se doter des moyens de prévenir les troubles du comportement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Cadre de santé
- Psychologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

Appréhender le processus de vieillissement du normal au pathologique

- le vieillissement normal
- le vieillissement pathologique

Identifier les éléments spécifiques de la dépendance

- Définitions et rappels
- Facteurs à l'origine de la dépendance
- Facteurs favorisant la dépendance

JOUR 2

Favoriser une prise en charge respectueuse de la personne présentant des troubles du comportement

- La démarche éthique
- Approches des troubles du comportement

Savoir établir une communication satisfaisante

- Procédure
- Communication verbale et non verbale

JOUR 3

Se doter des moyens de prévenir les troubles du comportement

- Les outils d'évaluation
- L'aménagement de l'environnement physique
- Créer un environnement humain, chaleureux, sécurisant et autonomisant

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



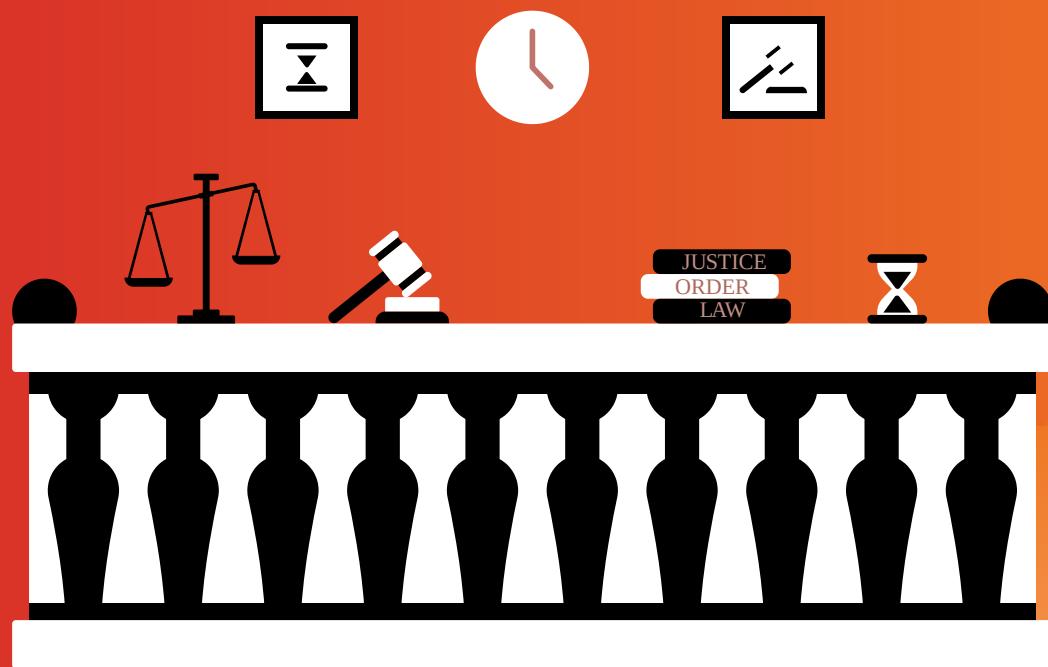
contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Réglementation

Droit de la santé



LA DÉCOUVERTE DU RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION HAS



Public Visé

- Directeur d'établissement
- Cadre de direction ou cadre de proximité
- Responsable qualité
- Référent qualité



Prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir le nouveau référentiel d'évaluation de la HAS
- Assimiler le fonctionnement des critères standards et impératifs
- Comprendre le système de cotation
- Maîtriser les principes de l'évaluation pour anticiper la visite de sa structure

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formatrice évaluatrice certifiée ESSM

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Historique de la réforme de l'évaluation

De la loi 2002.2 à la réforme 2023, les règles d'impartialité et d'indépendance

Le référentiel de la HAS

- Organisation
- Séquences d'évaluation
- Séquences organisationnelles

La procédure d'évaluation

- Visite d'évaluation
- Rétroplanning,
- Les exigences légales

Les critères standards et les 18 critères impératifs

- Différenciation des champs d'application
- Incidence des cotations des critères impératifs

Le système de cotation et le rapport d'évaluation

- La plateforme SYNAE
- Le pré rapport
- Le rapport définitif

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

ÉTHIQUE DU SOIGNANT ET DROITS DES PATIENTS



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir identifier les principes généraux d'éthique dans l'établissement de soins
- Comprendre la dignité de toute personne humaine et la rapporter aux personnes en charge dans l'établissement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste professionnel en droit de la santé

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Éthique du soignant

- Introduction à l'éthique (distinction avec morale, déontologie et droit)
- La dignité du malade comme "personne humaine"
- Le ressenti de la personne malade
- Le vécu du soignant, sa place et son rôle

Droit des patients : le cadre juridique

- Protection de la santé et respect de la dignité
- Autonomie, consentement ou refus de soins, contraintes
- Liberté d'aller et venir
- Le respect de la vie privée, la notion de secret professionnel
- Loi du 04/03/2002 et responsabilité des soignants
- Loi Léonetti contre "l'obstination déraisonnable"
- Loi Léonetti - Claeys - 2016

Savoir quand initier une démarche éthique

- Évaluer les besoins du patient, l'accompagner
- La collégialité

Mettre en place une éthique professionnelle commune

- Réflexion en groupe sur les axes d'amélioration

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

LES SOIGNANTS ET LE SECRET PROFESSIONNEL



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

La règlementation

- Les fondements du secret professionnel
- Les personnes protégées par le secret
- La jurisprudence liée au secret professionnel

Les conditions d'échange couvertes par le secret professionnel

- Le secret et les différents interlocuteurs (malade, professionnels, administrations, justice)

Les dérogations et les infractions liées au silence

- Les révélations et les infractions

Les responsabilités individuelles et institutionnelles

- La responsabilité civile, pénale et disciplinaire
- La responsabilité devant le conseil de l'ordre

Se questionner sur sa pratique

Mettre en place une éthique professionnelle continue

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste professionnel en droit de la santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

LA RESPONSABILITÉ DU SOIGNANT



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les limites du champ d'exercice professionnel
- Identifier le cadre juridique applicable à la collaboration des médecins, des cadres de santé, des infirmiers et des auxiliaires de soins
- Connaître les apports de la loi du 4 mars 2002 et ses répercussions sur l'exercice professionnel du personnel soignant

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste professionnel en droit de la santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

La loi du 4 mars 2002 : Information et recueil du consentement du patient

Un travail d'équipe

- La collaboration de l'auxiliaire de soins (AS, auxiliaire de puériculture, AMP) au « rôle propre de l'infirmier »
- La responsabilité du cadre de santé du fait des actes des soignants sous leur autorité
- Les limites du champ de la collaboration et les conséquences du dépassement de compétences
- Les principes et instruments d'organisation de la collaboration

La réalisation des actes de soins dans le cadre de la collaboration médecin / infirmier

- Les conditions de validité de la prescription médicale
- L'identification des professionnels habilités à prescrire
- L'application d'un protocole par l'infirmier
- Conséquences juridiques de l'extension du champ des protocoles de soins

La réforme de la gestion des dossiers médicaux, quelles conséquences sur la pratique soignante ?

- Les nouvelles règles de communication des dossiers de soins infirmiers aux patients et à leurs ayants droit (procédures, caractéristiques)
- Les conséquences sur le personnel soignant

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

DROITS DE LA FIN DE VIE



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître la règlementation relative aux directives anticipées
- Savoir comment aborder les directives anticipées auprès d'un patient
- Préparer et accompagner le patient
- Connaître les cas spécifiques et les réponses à y apporter
- Appréhender les conséquences de la rédaction des directives anticipées sur les soignants

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques en lien avec le droit et la réalité
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste professionnel en droit de la santé

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

La règlementation

- Les visées, enjeux de la loi sur les droits de la fin de vie
- Le cadre juridique et les textes de lois
 - Loi Léonetti contre "l'obstination déraisonnable"
 - Loi Léonetti - Claeys - 2016
 - Avis du CCNE (Assistance au suicide)

L'éthique

- Comment se positionner vis à vis de la règlementation

Aborder et rédiger les directives anticipées

- La portée des directives anticipées dans la décision médicale
- Communication avec le patient
- Méthode de rédaction
- Elaboration et prise en compte des directives anticipées
- Gestion du temps pour la rédaction
- La conservation

Repérer la place de chacun par rapport au patient

- Situer la place des soignants, de la personne de confiance, de la famille
- Les cas particuliers (curatelle, tutelle, etc.)

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

DROITS DES ÉTRANGERS



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun pré-requis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Permettre une meilleure connaissance des conditions d'entrée sur le territoire
- Faciliter les démarches relatives au droit du séjour
- Permettre de se repérer dans les procédures d'asile et de regroupement familial
- Mieux appréhender les conditions d'ouverture des droits sociaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Juriste
- Formateur spécialisé en droit public

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

- Permettre une meilleure connaissance des conditions d'entrée sur le territoire
 - Les pays exonérés
 - Les visas
 - L'assurance privée
 - La responsabilité financière de l'hébergeant
- Faciliter les démarches relatives au droit du séjour
 - Les titres de séjour
 - La situation des ressortissants européens
 - Le cas particulier des mineurs
 - La typologie des titres
- Permettre de se repérer dans la procédure de regroupement familial
 - Conditions
 - Procédure
 - Conséquences

JOUR 2

- Permettre de se repérer dans la procédure d'asile
 - Les différents types
 - Procédure
 - Droits sociaux
 - Acceptation ou rejet
- Mieux appréhender les conditions d'ouverture des droits sociaux
 - Droits inconditionnels
 - La protection de l'enfance
 - L'hébergement d'urgence
 - Les droits conditionnés
 - La puma
 - Les prestations familiales
 - Le logement social et le dalo

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

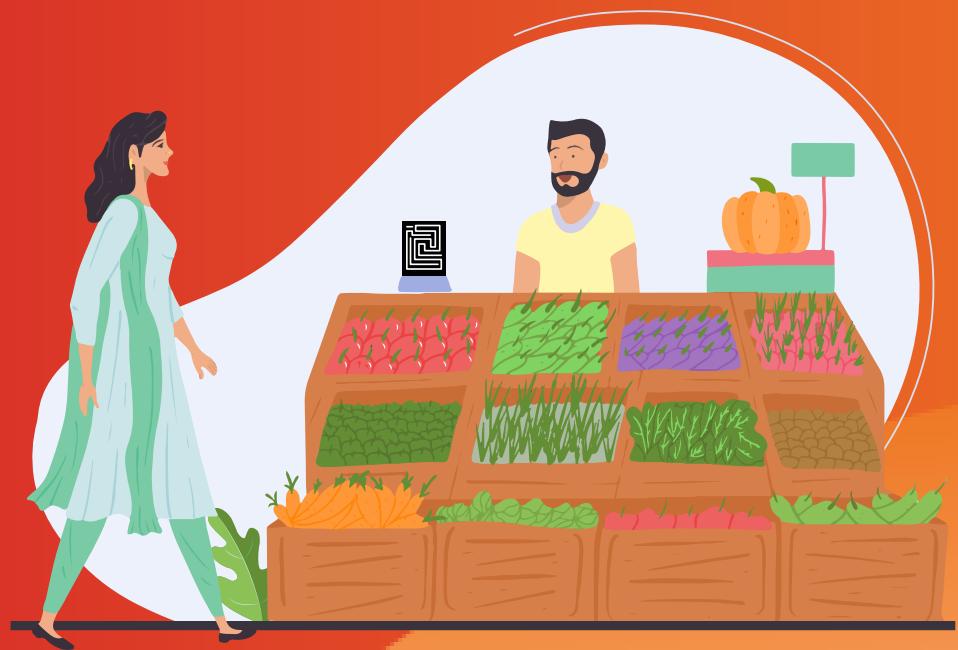


contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Alimentation et diététique



DÉPISTAGE DES TROUBLES DE L'ÉTAT NUTRITIONNEL



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

L'alimentation et la place du soignant

- Les déterminants dans le comportement alimentaire
- L'acte alimentaire
- La place du soignant dans l'acte alimentaire

La dénutrition, dépistage et diagnostic

- Plusieurs diagnostics pour plusieurs populations
- La dénutrition chez l'enfant, l'adulte et la personne âgée

Les outils de dépistage à disposition

- Le dossier médical du patient
- L'enquête alimentaire d'admission
- L'avis du malade et/ou de son entourage,
- Les considérations éthiques.

L'aide à la renutrition et à la prise en charge

- La prise en charge orale : conseils nutritionnels, alimentation enrichie et CNO
- La nutrition entérale : indications, mise en route, poursuite à domicile, prescription, surveillance, éducation du patient et de son entourage.
- La nutrition parentérale : apports, voies d'administration et aspects techniques, la prévention des complications, l'organisation à domicile

La prise en charge pluridisciplinaire et le suivi nutritionnel

L'éducation thérapeutique du patient

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

PRISE EN CHARGE NUTRITIONNELLE DU PATIENT HOSPITALISÉ



Public Visé

Personnel soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7.00 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Initier la mise en œuvre des outils nécessaires au dépistage des patients nécessitant une prise en charge nutritionnelle spécifique
- Organiser la prescription et la prise en charge pluridisciplinaire et individualisée du patient
- Repérer les personnes cibles pouvant présenter des troubles du comportement alimentaire
- Organiser une prise en charge des troubles alimentaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Échanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation / Cas cliniques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur spécialisé dans la diététique

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

La diffusion des nutriments et des aliments dans l'organisme

- L'absorption des nutriments
- La distribution des nutriments dans les cellules
- Les nutriments et la barrière hématoencéphalique

Notion et définition d'un équilibre alimentaire

- Les repères clés du programme national nutrition santé
- L'apport en calories
- L'apport en nutriments
- Les apports nutritionnels conseillés

Définition des pathologies courantes hospitalières et éléments de diagnostics

Prise en charge nutritionnelle pathologique du patient et de son entourage

Approche psychosociale de l'alimentation

- Les facteurs influençant le comportement alimentaire
- La mise en application du suivi de la psycho-nutrition

Définition et diagnostic des troubles alimentaires courants

- Définition du trouble alimentaire
- Identification des différents troubles alimentaires
- Connaitre les symptômes et orienter vers la bonne personne

Actions de prévention des troubles du comportements alimentaires

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

Communication / Développement personnel



DÉVELOPPER SA CONFIANCE EN SOI



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mieux comprendre comment se construisent l'estime de soi, la confiance en soi, l'affirmation de soi
- Identifier ses forces, ses talents, ses ressources
- Dépasser le syndrome de l'imposteur, gagner en légitimité
- Identifier les leviers d'une communication efficace, s'affirmer avec assertivité
- Composer efficacement avec les différents types de profils de personnalité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 60 % de pratique, 40 % de théorie
- Prendre du recul par rapport à sa pratique au quotidien, se ressourcer.
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Coach
- Psychologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les ingrédients d'une confiance en soi stable et solide

- Clarifier l'estime de soi, la confiance en soi et l'affirmation de soi ; faire son auto-diagnostic
- Actualiser l'image de soi et de ses potentiels en clarifiant ses forces, talents, ressources
- Dépasser le syndrome de l'imposteur, se sentir plus légitime
- Utiliser la technique des petits pas, activer ses clés de réussite

Améliorer sa communication

- Apprivoiser ses émotions pour ne pas se faire submerger
- Sortir des « jeux de communication » toxiques avec l'analyse transactionnelle
- Maîtriser l'écoute active : écouter, questionner, reformuler
- Utiliser la communication bienveillante pour se faire entendre efficacement

S'affirmer avec assertivité et confiance

- Relier « l'être » au « dire » : synchroniser le verbal et le non verbal
- Identifier ses croyances limitantes, les dépasser
- Faire face aux différentes situations de communication avec calme et efficacité (accepter, négocier, demander de l'aide, refuser)
- Mieux communiquer avec les différents profils de personnalités.

Constituer et enrichir sa « boîte à outils »

- Elaborer SA boîte à outils, poser les premiers jalons
- Préserver son équilibre, prendre soin de soi
- Instaurer les rendez-vous avec soi-même

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

COMMUNIQUER AVEC DES PERSONNALITÉS DIFFICILES



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier la typologie des interlocuteurs
- Gérer efficacement la communication interpersonnelle dans le cadre professionnel
- Se positionner et adapter sa posture avec l'ensemble des interlocuteurs, notamment les plus « difficiles »

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Psychologue clinicien
- Sophrologue
- Coach

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les fondamentaux de la communication

- La définition de la communication et de ses canaux
- Les freins relatifs à la communication
- Identification des principaux interlocuteurs : collègues, supérieurs, patients, entourage des patients

Le positionnement par rapport à chaque type de personnalité

- Identification des types de personnalités difficiles
- Typologie des comportements
- Analyse d'une communication déficiente

Les techniques d'entretien et postures de communication

- Classification des principaux entretiens
- La différence entre relation d'aide et relation d'aide thérapeutique
- Les différentes formes de question
- La reformulation
- L'écoute active
- Les 5 impératifs de la bonne posture selon Rogers
- Les attitudes de Porter

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BIEN COMMUNIQUER POUR PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les fondamentaux de la communication

- Communiquer positivement dans le cadre professionnel
- Maîtriser ses émotions
- Identifier les différents types de conflits pour mieux les appréhender
- Gérer les conflits de manière constructive
- La définition de la communication et de ses canaux
- Les freins relatifs à la communication
- Identification des principaux interlocuteurs : collègues, supérieurs, patients, entourage des patients
- Les 5 impératifs de la bonne posture selon Rogers
- Les attitudes de Porter

D'une mauvaise communication au conflit

- L'analyse d'une communication déficiente
- Qu'est-ce qu'un conflit ?
- Les causes et conséquences du conflit
- Les différents degrés : incompréhension, opposition, agressivité, violence
- Identification des types de personnalités difficiles

La maîtrise de ses émotions

- L'identification des émotions essentielles
- La prise de recul, nécessaire à la gestion des émotions
- L'expression de ses émotions par une communication positive

Les techniques de gestion du conflit

- La maîtrise de ses émotions
- La perception et l'analyse du conflit
- Le décodage des comportements agressifs
- Les attitudes à adopter : compromis, évitement, concession, refus, soumission
- La technique ADI : Accord, Récapituler, Interroger, Confirmer

L'après conflit

- L'analyse du conflit
- La mise en place d'un plan d'actions

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

PRÉVENIR ET GÉRER LE STRESS EN MILIEU PROFESSIONNEL



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les causes et les manifestations du stress au quotidien dans le cadre professionnel
- Savoir évaluer son rapport au stress
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion du stress

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation
- Tests d'auto-évaluation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur / Coach
- Psychologue
- Sophrologue

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Qu'est-ce que le stress ?

- Définition du stress
- Du stress au burn-out
- Identification des publics créateurs de stress (patients, familles, etc)
- Mécanismes de contagion (empathie négative)

Analyse des causes et effets du stress

- Analyse des comportements des initiateurs d'une situation de stress
- Hiérarchisation des raisons
- Les manifestations (physiques) du stress
- Différenciation entre le stress utile (développe la vigilance) et le stress nuisible (nuit à l'efficacité)

Techniques et pratiques pour gérer son stress

- Manager son propre stress en identifiant et anticipant les raisons de son émergence
- Gestion du stress en amont – scénarisation des situations connues ou prévisibles
- Proposer des réponses adaptées (exercices de relaxation, outils d'aides...)
- Mauvais réflexes et facteurs aggravants
- Objectivisation et dédramatisation des situations stressantes
- Gestion de l'impondérable

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

LÂCHER-PRISE : RETROUVER SÉRÉNITÉ ET EFFICACITÉ



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Alléger sa charge mentale, (re)trouver de la fluidité
- Apprivoiser ses pensées et émotions inconfortables
- Poser ses limites, s'affirmer avec assertivité
- Se préserver sur la durée, gagner en sérénité et efficacité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur / Coach spécialisé
- Sophrologue

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

JOUR 1

Etablir un état des lieux de ses tâches, responsabilités, contraintes

- Identifier son mode de fonctionnement et son rapport au travail.
- Décrire son activité, l'analyser sous les angles du plaisir et du sens.

Clarifier ses difficultés à « lâcher » et les pensées parasites associées

- Identifier ses peurs et ses croyances en relation avec le travail.
- Sortir d'une vision duelle, expérimenter le lâcher-prise, renoncer à tout contrôler.

Apprivoiser ses émotions inconfortables, gagner en sérénité

- Clarifier la fonction et l'utilité des émotions.
- Quitter le mode réactionnel, reprendre la main sur ses émotions.

JOUR 2

Cheminier vers un équilibre de vie plus satisfaisant

- Etat des lieux : clarifier son engagement actuel dans ses différentes sphères de vie.
- Redevenir acteur / actrice de son temps : prioriser, poser des limites, s'ajuster, sans culpabilité.

Affirmer son estime de soi, communiquer en exprimant ses besoins et ses priorités

- Clarifier ce qui relève de la confiance en soi et de l'estime de soi.
- Apprendre à communiquer positivement et de manière constructive

Prendre soin de soi, se préserver sur la durée

- Quelques rappels pour préserver son hygiène de vie et sa santé au travail.
- Expérimenter des exercices pour sortir du mental, s'apaiser, se ressourcer.

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



Public Visé



Prérequis

Tout public



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Communiquer avec aisance et conviction.
- Maîtriser sa communication non verbale et son émotivité lors de ses interventions orales.
- Valoriser son message
- Savoir improviser au cours d'une prise de parole

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/ Coach en communication

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Maîtriser son intervention au niveau de la communication verbale et non verbale

- Bien gérer sa voix : Mise en place du DIVA, respirer avec le ventre, et poser sa voix
- Gérer son trac et son stress en lâchant prise
- Personnaliser son message grâce au regard
- Maîtriser sa posture et ses gestes

L'élaboration d'un message percutant

- Déterminer l'objectif de sa prise de parole
- Communiquer positivement et réciproquement avec son auditoire
- La préparation de l'accroche et la structuration de l'intervention
- Prendre une posture conversationnelle
- L'importance de synthétiser pour gagner en efficacité
- La conclusion : résumer et inviter son public à la réaction, à l'échange

Focus sur la préparation, clé de la réussite

- L'auto-questionnement, un outil d'analyse
- Utiliser la prise de notes
- Répéter sa prise de parole
- Prendre confiance en appliquant un rituel d'avant prise de parole
- Se positionner dans un état d'esprit positif

La mise en scène du message

- Connaitre l'impact des émotions dans sa prise de parole
- Utiliser les exemples, les anecdotes et le vécu de l'auditoire
- La mise en place d'une gestuelle dynamique et l'utilisation des ruptures dans le discours

La réactivité et l'adaptabilité dans le cadre de son intervention

- Conserver son leadership en toute circonstance
- Répondre rapidement de façon claire, concise, adaptée en illustrant son propos

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Efficacité professionnelle



GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS SANS STRESS



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures

2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les fondamentaux de la gestion du temps

- Analyser son organisation personnelle et celle de son environnement
- Gérer son stress face au temps
- Savoir anticiper pour être plus efficace
- Les grandes tendances de la gestion du temps
- L'identification de ses moments d'inefficacité et de performance
- L'évaluation de la durée de ses tâches
- La hiérarchisation et l'organisation des activités
- L'identification et la gestion des voleurs de temps
- La gestion des imprévus et des interruptions

La priorisation des tâches

- La mise en place des objectifs SMART.
- L'identification de l'urgent et de l'important
- L'utilisation d'outils : matrice d'Eisenhower, diagramme Gantt, etc.

Les bonnes pratiques

- Savoir dire non et gérer sa communication par rapport au temps
- Optimiser les réunions, les temps partagés.
- Savoir déléguer
- Utiliser efficacement son agenda, sa boîte mail, son Drive, etc.
- Les applications/logiciels préconisés pour optimiser son temps

La gestion du stress par rapport au temps

- Le stress, une conséquence du manque de temps
- Le comportement positif et la communication, des leviers de gestion du stress
- La prise de recul nécessaire pour gérer les interruptions, les éléments perturbateurs ou contraignants

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/coach expert en efficacité professionnelle

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

BIEN ÉCRIRE POUR MIEUX SOIGNER



Public Visé

Personnel soignant et non-soignant



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre l'importance de l'écrit dans le milieu professionnel médical
- Maîtriser les fondamentaux de la langue française.
- Organiser sa pensée afin de transmettre les informations de manière claire, concise et structurée

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les bonnes pratiques des différents écrits spécifiques au domaine médical :

- La démarche de transmission écrite (procédures et protocoles)
- La démarche de signalement (procédures et protocoles)
- Rapports et comptes-rendus
- Mails internes/externes

Redécouvrez bonnes pratiques de la langue française par le JEU !

- Les règles de base pour une communication écrite efficace
- Conjuguons correctement pour une meilleure compréhension...
- Et quelques spécificités de la langue française..

Atelier

- Mise en application des bonnes pratiques (structure, mise en page)
- Mise en place d'un plan d'actions

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur spécialisé en écrits professionnels

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS POUR UNE MEILLEURE COMMUNICATION



Public Visé

Tout public



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les techniques et règles des écrits professionnels
- Valoriser ses messages avec une argumentation structurée
- Convaincre avec un écrit attractif
- Écrire en fonction des interlocuteurs et des types d'écrit

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur spécialisé en écrits professionnels

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Redécouvrez les bonnes pratiques de la langue française par le JEU !

- Les règles de base pour une communication écrite efficace
- Conjuguons correctement pour une meilleure compréhension...
- Et quelques spécificités de la langue française..

Préparer son écrit c'est faciliter sa rédaction

- Les bonnes pratiques pour gagner du temps
- Savoir s'isoler pour se concentrer
- Préparer un plan et un brouillon

Structurer son message / sa pensée

- Organiser des idées et les hiérarchiser
- Définir un objectif
- Bâtir un plan d'ensemble et un plan détaillé
- Articuler les idées : bien choisir les mots de liaison
- Développer sa pensée : illustrer avec des exemples vivants

Améliorer la fluidité et l'attractivité de son message

- Travailler son style : susciter l'envie
- Nuancer son discours
- Elargir son vocabulaire : trouver le mot juste
- Optimiser la mise en page
- conseil d'écriture créative

Les bonnes pratiques des différents écrits : Cas pratiques

- Mails
- Comptes-rendus
- Transmissions.....

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

Il est recommandé que chaque participant apporte un ou 2 écrits professionnels pour analyser aux mieux les pratiques



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

Management



LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



Public Visé

Nouveaux managers



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

10 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

S'approprier la posture de manager

- S'approprier son nouveau rôle de manager, réussir sa prise de fonction
- Créer les conditions d'une collaboration efficace avec son manager
- S'approprier les différents styles de management, les utiliser à bon escient
- Motiver, fédérer et impliquer en combinant judicieusement l'individuel et le collectif
- Impulser des liens de confiance pour créer une dynamique d'équipe positive

Créer les conditions de la réussite

- Ajuster son style de management au contexte et aux personnes
- Comprendre et accompagner les étapes du changement
- Insuffler une confiance en soi stable et solide, créer les conditions d'une bonne cohésion d'équipe
- Gérer l'imprévu et la complexité : optimiser sa gestion du temps, préserver son discernement et sa capacité de recul.

Réussir son duo-gagnant avec son N+1

- Comprendre le profil dominant de son manager
- Sécuriser sa montée en compétences, instaurer une relation sereine dans la durée
- Se positionner en facilitateur vis-à-vis de son manager, être force de proposition
- Favoriser la complémentarité.

Motiver et fédérer en associant l'individuel et le collectif

- Faire des feed-back constructifs et motivants
- Cadrer avec tact et efficacité, grâce à la CNV
- Animer les différentes réunions d'équipe en favorisant la co-responsabilité et l'intelligence collective
- Célébrer les avancées et les réussites, encourager les initiatives.

Constituer et enrichir sa « boîte à outils »

- Elaborer SA boîte à outils, poser les premiers jalons,
- Préserver son équilibre, prendre soin de soi.
- Instaurer les rendez-vous avec soi-même.

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

RENFORCER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES



Public Visé

Managers



Prérequis

Etre déjà en poste



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

10 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Sécuriser le recrutement, faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Garantir la montée en compétences de son équipe
- Mener les différents entretiens de façon constructive
- Favoriser la motivation et l'engagement des collaborateurs
- Apaiser les tensions, gérer les conflits

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation
- Création d'une boîte à outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur spécialisé en management

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les grandes étapes du management

- Réussir les recrutements, favoriser l'intégration, sécuriser la montée en compétences des nouveaux collaborateurs en milieu hospitalier
- Préparer, mener les entretiens de manière constructive : les entretiens annuels, les entretiens professionnels, les entretiens de recadrage
- Accompagner les étapes du changement pour préparer l'avenir (restructuration de services, réorganisation, fusion, ...)

Favoriser l'autonomie et la motivation de ses collaborateurs

- Favoriser l'autonomie de ses collaborateurs en adaptant sa posture aux différents profils
- Adapter son management aux différentes générations (les jeunes, les séniors, les « entre deux »)
- Favoriser l'engagement et la motivation en s'appuyant sur les signes de reconnaissance positive

Manager les crises et les tensions

- Prévenir les tensions et les conflits
- Gérer les conflits pour retrouver de l'apaisement
- Manager en situation de crise

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

AMÉLIORER LA COHÉSION D'ÉQUIPE



Public Visé

- Managers
- Chefs de service



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication plus efficace
- Élaborer une vision collective avec des valeurs communes
- Définir les objectifs et résoudre les problèmes en équipe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur spécialisé en management

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

Qu'est-ce que la cohésion d'équipe ?

- La différence entre groupe et équipe
- Les 4 piliers de la cohésion d'équipe :
 - une vision commune
 - un esprit d'équipe
 - une communication claire et efficace
 - une évolution collective et individuelle
- L'interdépendance entre individus et équipe
- Identifier les stades de développement de son équipe.
- La solidarité au sein d'une équipe, 1 atout primordial qui se cultive

Les attitudes favorisant la cohésion

- L'élaboration d'une cartographie de l'équipe avec ses forces, ses points de vigilance, ses besoins
- L'analyse des comportements gagnants qui font avancer l'équipe
- La confiance en soi et l'assertivité au service de la cohésion
- L'importance de formuler des signes de reconnaissance.
- Déléguer efficacement en tenant compte du niveau de motivation et de compétence.

La construction d'une charte d'équipe

- Les valeurs et ce qui motive les actions de chacun
- Les équivalences concrètes
- Construire une charte de valeurs
- Test de la charte et mise à jour si nécessaire
- La pérennisation de la charte et le fonctionnement quotidien

L'entretien de la cohésion d'équipe dans le temps

- L'utilisation de l'écoute active et du respect mutuel.
- Le développement de la collaboration, l'entraide, la responsabilisation et de la prise de décision.
- L'accompagnement dans le développement des compétences et des expertises transverses.

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

SAVOIR DÉLÉGUER



Public Visé

- Managers
- Chefs de service



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les étapes du processus de délégation
- Fixer des objectifs individuels
- Conduire un entretien de délégation
- Accompagner son collaborateur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur spécialisé en management

PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les enjeux de la délégation

- La délégation, un bénéfice pour tous les acteurs : le collaborateur, le management et la structure..
- Les règles de la délégation
- Les pièges à éviter

La délégation, un outil de responsabilisation

- La prise en compte des compétences de ses collaborateurs
- La définition des résultats à atteindre.
- La mise en place des objectifs individuels
- Les étapes du processus de délégation.

Mener un entretien de délégation

- Les étapes clés de l'entretien de délégation.
- La préparation de l'entretien, une étape essentielle
- Communiquer de façon adaptée
- La prise en compte des attentes du collaborateur
- Mettre en avant les avantages de la délégation

Accompagner la délégation dans le temps

- La communication sur l'avancement des missions
- La conduite des entretiens de suivi : valoriser, motiver et recadrer si nécessaire
- Evaluer la réussite de la délégation.

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ ✓



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT



Public Visé

Managers, chefs de service



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les étapes du changement
- Identifier et actionner les leviers d'un changement réussi
- Co-construire la vision d'avenir avec son équipe, mobiliser les énergies grâce à l'intelligence collective
- Gérer l'incertitude, le stress, anticiper et gérer les conflits
- Prendre du recul, se préserver, gagner en discernement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation
- Elaboration d'une boîte à outils

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/ Coach

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Comprendre les étapes du changement

- Comprendre les étapes du changement d'après le modèle d'E. Kubler Ross
- Identifier les deux faces du changement
- Comprendre et gérer les émotions, adapter son management aux différentes phases
- Pratiquer l'écoute active et utiliser les signes de reconnaissance positive

Identifier les risques inhérents au changement

- Faire face à l'inertie, à la résistance, à l'opposition
- Sortir de la spirale du désengagement, donner du sens
- Déjouer les rivalités, anticiper et gérer les conflits
- Gérer le stress, trouver le "bon tempo".

Mobiliser les énergies, donner des perspectives

- Expérimenter le pouvoir de l'inclusion
- Rendre acteur du changement, co-construire une vision d'avenir porteuse de sens
- Manager en utilisant l'intelligence collective
- Créer des rituels de partage, célébrer les avancées et les réussites

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

RÉUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS



Public Visé

Managers



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

7 Heures
1 Jour



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser le cadre réglementaire et les enjeux des entretiens
- Préparer et conduire efficacement ses entretiens
- Communiquer efficacement durant les entretiens
- Assurer un suivi des entretiens dans le temps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/coach spécialisé en management

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

Les fondamentaux des entretiens annuel et professionnel

- La maîtrise du cadre réglementaire et des enjeux des entretiens
- La distinction entre les deux types d'entretiens
- Les différentes étapes : la préparation, la conduite et la clôture

La communication du manager en entretien

- Le positionnement du manager : un mélange d'intérêt, de bienveillance, d'assertivité
- La communication verbale, non-verbale et paraverbale
- Questionner et reformuler de manière efficace

L'entretien annuel d'évaluation

- La maîtrise de l'utilisation de la grille d'entretien et des différents critères d'évaluation
- Connaître les points forts et axes d'amélioration de son collaborateur
- La mise en place d'objectifs SMART
- Objectifs attendus vs objectifs réalisés : La mesure de l'écart
- Les 4 étapes de l'entretien annuel
- Un entretien participatif : solliciter l'auto-évaluation factuelle du collaborateur
- La réponse aux objections et aux questions délicates
- L'argumentation efficace en mettant en avant les bénéfices pour le collaborateur
- La mise en place d'un plan d'actions personnalisé

L'entretien professionnel

- L'importance de connaître son collaborateur : ses compétences, les missions, les formations suivies
- L'évaluation du collaborateur grâce aux outils de positionnement
- Les différentes étapes d'un entretien professionnel et ses spécificités
- L'identification des souhaits d'évolution, compétences de son collaborateur en corrélation avec les besoins de l'entreprise
- La définition du projet professionnel en fonction des éléments recueillis

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

ANIMER UNE RÉUNION EFFICACE



Public Visé

- Managers
- Chefs d'équipe
- Toute personne amenée à animer une réunion



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparer et animer une réunion participative
- Assurer une posture d'animateur en communiquant efficacement
- Utiliser des outils simples d'animation dynamisant les réunions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/Coach spécialisé en efficacité professionnelle-Management

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - RECUEIL DES ATTENTES

La préparation de la réunion, un acte fondateur

- La définition du TOP
- La préparation logistique (Positionnement de la salle, fournitures, outils digitaux, connexion...)
- Le choix de sa posture d'animateur
- La structuration de la réunion et le choix des techniques d'animation appropriées

Le pilotage de la réunion

- L'introduction, une étape cruciale pour se positionner en tant qu'animateur
- La diversification des outils d'animation pour une réunion productive et ludique
- L'utilisation de la richesse du groupe par la participation
- L'accompagnement du groupe vers l'objectif défini en amont.
- La mise en place d'actions pour obtenir l'adhésion des participants.
- Capitaliser en diffusant un compte post-réunion

La gestion des situations délicates en réunion

- L'identification des différentes typologies de participants et la capacité à s'adapter
- Le traitement des objections et des freins des participants
- La gestion des comportements difficiles.

BILAN ET CLÔTURE DE LA FORMATION



contact@spirale-formation.fr



09 72 34 33 17

RÉUSSIR DANS SON RÔLE DE TUTEUR



Public Visé

Toute personne amenée à exercer la fonction de tuteur



Prérequis

Aucun prérequis



Durée

14 Heures
2 Jours



Effectif

12 personnes max.
recommandées

Présentiel

Classe virtuelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les obligations légales
- Identifier et définir les rôles et missions du tuteur en entreprise
- Contribuer à la montée en compétences du tutoré
- Effectuer un suivi dans le temps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Echanges sur expériences et analyses de pratiques
- Mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaires de positionnement et de validation des acquis
- Débriefing de cas pratiques et de mises en situation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur/Coach spécialisé en efficacité professionnelle-Management

MODALITÉS D'ACCESSIBILITÉ



PARCOURS PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL - PRÉSENTATION - REÇUEIL DES ATTENTES

La maîtrise du cadre légal et des enjeux du tutorat

- Le cadre réglementaire du tutorat
- Les spécificités du contrat d'apprentissage et de travail
- Les rôles et missions du tuteur
- Les enjeux du tutorat
- Les référentiels d'activités, de compétences et de formation
- Les modalités de validation du stage et les outils : le portfolio, le livret d'accueil et d'encadrement
- Les différentes compétences à transmettre

Une communication efficace entre les 2 acteurs

- Les différentes étapes à respecter d'un entretien efficient et productif
- La maîtrise des différents types de communication (verbale, para-verbale, non verbale)
- Questionner de manière pertinente, écouter et reformuler pour favoriser les échanges constructifs
- La directivité de l'entretien.

L'accueil et l'intégration du tutoré

- La transmission de la culture et les valeurs de la structure
- La prise de connaissance des aspects administratifs et organisationnels par le tutoré
- La mise à disposition d'un environnement de travail et de conditions matérielles favorables à l'accomplissement des tâches au quotidien
- La présentation du tutoré à l'équipe pour s'assurer du sentiment d'appartenance

L'accompagnement du tutoré tout au long du contrat

- L'identification des compétences nécessaires aux missions exercées par le tutoré
- L'évaluation des compétences initiales du tutoré
- La définition des objectifs d'apprentissage pour planifier la montée en compétences
- La mise en évidence des facteurs de motivation du tutoré afin de personnaliser son accompagnement
- Les méthodes et outils à disposition pour transmettre les compétences
- La mise en place d'un suivi régulier, transparent et constructif des compétences et de l'autonomie du tutoré afin d'effectuer des ajustements si nécessaire
- Finaliser le tutorat

Ils nous font confiance



Association nationale
pour la formation permanente
du personnel hospitalier



Conditions Générales de Vente de Formation

1. Objet

Les présentes conditions générales de vente définissent les relations contractuelles (droits et obligations) entre SPIRALE FORMATION et le client, les deux parties les acceptant sans réserve.

2. Conditions particulières

Les modalités particulières de l'intervention spécifique prévue entre SPIRALE FORMATION et le Client sont détaillées dans les conditions particulières auxquelles sont annexées les présentes. Toute prestation complémentaire, et non expressément prévue auxdites conditions particulières, qui pourrait être demandée par le Client et acceptée par SPIRALE FORMATION en cours de contrat, devra faire l'objet d'un avenant signé par les deux parties. Toute condition formulée par le Client, non-conforme aux présentes ou aux conditions particulières, sera rejetée à moins que SPIRALE FORMATION n'en ait expressément reconnu l'applicabilité.

3. Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi de la convention de formation signée, valant acceptation des conditions générales de vente.

SPIRALE FORMATION

10 PLACE SALVADOR ALLENDE 59650 VILLENEUVE D'ASCQ

Mail : thomas.carpentier@spirale-formation.fr

4. Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le client reçoit une convention de formation établie en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à SPIRALE FORMATION un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

Si le client est une personne ayant entrepris ladite action de formation à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle sera établi conformément aux dispositions de l'article L. 6353-3 du Code du travail.

Pour chaque inscription à toute autre prestation, le client reçoit un contrat de prestation de service établi en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à SPIRALE FORMATION un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

À l'issue de la prestation, une facture en un exemplaire sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

À l'issue de toute action de formation une attestation de présence sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

Conditions Générales de Vente de Formation

5. Déclaration des parties

SPIRALE FORMATION s'engage à mettre en œuvre l'ensemble des moyens matériels, techniques et humains lui permettant de garantir la bonne exécution du contrat. De son côté, le Client s'engage à ne mettre aucun obstacle à la réalisation du contrat par SPIRALE FORMATION. Il devra collaborer au mieux avec SPIRALE FORMATION pour assurer le plein succès de sa mission. Notamment, le Client doit fournir spontanément, sans exception ni réserve, les informations de toute nature qui pourraient être utiles à SPIRALE FORMATION. En tout état de cause, le Client reconnaît expressément que les obligations de SPIRALE FORMATION au titre du présent contrat sont des obligations de moyens.

6. Responsabilités

SPIRALE FORMATION ne pourra être tenu pour responsable de l'ensemble des pertes et/ou dommages directs et indirects qui pourraient subvenir au Client ou à des tiers au cours ou du fait de l'exécution du présent contrat. SPIRALE FORMATION ne saurait être tenu pour responsable de l'inexécution du contrat conclu en cas de force majeure, de perturbation ou grève totale ou partielle. La responsabilité de SPIRALE FORMATION sera, en tout état de cause, limitée au montant de la prestation figurant au contrat régularisé avec le Client.

7. Report - Annulation

Le client s'engage à informer - par courrier postal ou courriel - SPIRALE FORMATION au plus tard 21 jours calendaires avant l'intervention de toute demande de report ou d'annulation. Passé ce délai, SPIRALE FORMATION facturera au client les frais de report ou d'annulation selon les règles suivantes :

- De 21 jours calendaires à 15 jours calendaires avant la date d'intervention : 30% du prix HT
- De 14 jours calendaires à 7 jours calendaires avant la date d'intervention : 70% du prix HT
- Moins de 6 jours calendaires avant la date d'intervention : 100% du prix HT

Ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement non remboursables déjà engagés au moment du report ou de l'annulation de la formation.

SPIRALE FORMATION se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, d'annuler la prestation jusqu'à 3 jours de la date prévue de déroulement de ladite prestation.

SPIRALE FORMATION en informe le client. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'une annulation du fait de SPIRALE FORMATION.

Conditions Générales de Vente de Formation

8. Rémunération - Paiement

Le montant des honoraires (nets de taxe), dus par le Client à SPIRALE FORMATION, est défini dans les conditions particulières du contrat auxquelles sont annexées les présentes. Tous les frais engagés en sus de ceux mentionnés dans les conditions particulières ne pourront être engagés par SPIRALE FORMATION qu'avec l'accord préalable, écrit et exprès du Client. A défaut, SPIRALE FORMATION convient qu'elle les conservera à sa charge. Si le versement d'arrhes est prévu, le contrat ne sera considéré comme conclu qu'à compter de l'encaissement des fonds. Tout paiement effectué entre d'autres mains que celle de SPIRALE FORMATION ne sera pas considéré comme libératoire. Toute somme non payée dans le délai fixé est susceptible de porter intérêts. Conformément à l'article L441-6 du Code de Commerce, le taux des pénalités de retard de règlement des factures est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 10 points de pourcentage. A défaut de paiement, SPIRALE FORMATION se réserve la possibilité de suspendre son intervention jusqu'au paiement intégral des sommes dues, et de refuser toute commande ultérieure du même client en cas de contestation de sa part sur une commande préalablement effectuée.

Pour les actions de formation professionnelle, en cas de financement par un organisme collecteur, La présente convention doit être accompagnée de l'attestation de prise en charge du montant du prix de l'action de formation et le montant de ladite prise en charge.

9. Défaut de paiement

En cas de défaut de paiement, quarante-huit heures après une mise en demeure restée infructueuse, la vente sera résiliée de plein droit si bon le semble à SPIRALE FORMATION.

En cas de retard ou de défaut de paiement, les sommes qui seraient dues deviendront immédiatement exigibles. L'acheteur devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels.

10. Cessation du contrat

En cas de cessation du contrat, pour quelque cause que ce soit, les parties se restitueront, dans les meilleurs délais, tous documents et matériels qu'ils se seraient mutuellement confiés. SPIRALE FORMATION conserve l'entièvre propriété de son savoir-faire, des ébauches et plans d'aménagement éventuellement réalisés. La cessation du contrat ne pourra porter atteinte aux droits éventuellement acquis qui en sont issus.

11. Propriété Intellectuelle

Le contenu des formations sont des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins.

Le Client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable de SPIRALE FORMATION, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

Conditions Générales de Vente de Formation

12. Données personnelles - RGPD

Conformément aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiées par la loi du 20 juin 2018, sur le Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par l'intermédiaire de SPIRALE FORMATION.

Il vous suffit, pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal (ou courriel) aux coordonnées figurant sur la facture, à l'attention de SPIRALE FORMATION.

Les données personnelles vous concernant, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et notamment de la convention de formation remplie par vos soins, et toutes informations futures, sont utilisées par SPIRALE FORMATION uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

13. Dispositions générales

Le contrat est soumis au droit français, à l'exclusion de toute autre législation. Les dispositions du contrat reprennent en totalité l'accord intervenu entre les parties. Elles prévalent sur toutes propositions, conditions ou accords antérieurs, ainsi que sur toutes autres communications entre les parties se rapportant à l'objet du contrat. Les titres des articles figurant dans les présentes sont utilisés uniquement par commodité et ne sont nullement susceptibles d'en qualifier ou d'en affecter les clauses et conditions. Il est formellement convenu que toute tolérance ou renonciation d'une des parties, dans l'application de tout ou partie des engagements prévus au contrat, quelles qu'en aient pu être la fréquence et la durée, ne saurait constituer une modification du contrat, ou générer un droit quelconque. Aucun renoncement au bénéfice d'une déclaration, attestation ou condition ne sera effectif sans une déclaration écrite et signée par la partie qui y renonce. Le contrat ne peut être modifié ou amendé sauf par avenant écrit comportant la signature de toutes les parties. Il est en outre convenu que, si une ou plusieurs des clauses du contrat sont tenues, en tout ou partie, pour non valables ou déclarées telles en application des dispositions légales, réglementaires, administratives ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres clauses garderont toute leur force et leur portée dans la mesure où l'équilibre économique et contractuel de l'accord n'en est pas affecté. Dans le cas contraire, les parties se rapprocheront afin de tenter d'adapter les dispositions contractuelles pour retrouver l'équilibre initial.

14. Contentieux

Tout litige relatif à la conclusion, l'interprétation, l'exécution ou la cessation du présent contrat sera soumis au tribunal de commerce de Lille Métropole (France) exclusivement compétent, y compris en référé, nonobstant l'appel en garantie ou la pluralité de défendeurs.

Pour aller plus loin avec le réseau TOIT de SOI....

Cabinet TOIT de SOI



TOIT de SOI Accompagne les mutations du monde du travail pour développer le mieux-être des Hommes, des Femmes et des organisations.

AUDIT - CONSEIL - FORMATION



Charlotte CZABANSKI
Responsable TOIT de SOI



contact@toitdesoi.fr

Prévention des RPS

Gestion de crises et situations difficiles

Promotion de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail

Accompagnement des changements d'organisation

Accompagnement managérial et développement professionnel



PLAY LEARNING

Play Learning accompagne les mutations du monde du travail pour mettre le digital learning au service des apprentissages



Soufiane OMRANI
Responsable PLAY LEARNING



contact@playlearning.fr

Conseil en Digital Learning

Formations sur étagère

Formations sur mesure



e-learning / Blended Learning



Vidéos learning



Webinaires



SPIRALE FORMATION -10, Place Salvador Allende
59650 Villeneuve-d'Ascq